

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας



**ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**

**Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας στις
Οδοντιατρικές Υπηρεσίες**

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

A/A	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	Σελίδα
1	A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
2	B. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ	2
3	Γ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ	3
4	Γ1. Επιτροπή Ασφάλειας και Υγείας	3
5	Γ2. Αναφορά, Καταγραφή και Διερεύνηση Περιστατικών, Παρ' ολίγον Περιστατικών, Ατυχημάτων, Επαγγελματικών Συμβάντων και Ασθενειών	4
6	Γ3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ	5
7	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1- ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ	11
8	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	12
9	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – ΕΝΤΥΠΟ ΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ	13
10	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 - ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΕΑ ΚΑΙ ΕΣΥΠΠ	14
11	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5α - ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ / ΠΑΡ' ΟΛΙΓΟΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ	16
12	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5β - ΠΙΝΑΚΑΣ-ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ/ ΠΑΡ' ΟΛΙΓΟΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ	17
13	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 – ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ	18
14	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 – ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΚΥΝΔΙΝΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ	23
15	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8 – ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	28
16	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9α – ΕΝΤΥΠΟ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	33
17	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9β – ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ	34
18	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9γ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΠΗΓΩΝ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	35
19	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10 – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ (Περιεχόμενα)	37

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας**A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το σύστημα σχεδιάστηκε βάσει του Πρακτικού Οδηγού για Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας και Υγείας στην εργασία του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας.

Ο σκοπός του Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας και Υγείας στην εργασία είναι η δημιουργία ενός ασφαλούς και υγιούς περιβάλλοντος εργασίας στο Τμήμα Οδοντιατρικών Υπηρεσιών. Το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας είναι αλληλένδετο με τις διαδικασίες που εφαρμόζονται για τη διαχείριση ποιότητας και περιβάλλοντος, και όλα μαζί συμβάλλουν:

- στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από το Τμήμα Οδοντιατρικών Υπηρεσιών,
- στην ελαχιστοποίηση των περιβαλλοντικών και κοινωνικών συνεπειών,
- στην ικανοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος στα πλαίσια ενός ασφαλούς και ευχάριστου περιβάλλοντος και καλών εργασιακών σχέσεων,
- στην εδραίωση μίας υπεύθυνης εικόνας στο χώρο της υγείας, και,
- στην ελαχιστοποίηση της έκθεσης των εργαζομένων σε επικίνδυνες καταστάσεις.

Το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας αποτελείται από τα πιο κάτω:

- Πολιτική Ασφάλειας και Υγείας
- Οργάνωση των θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας που περιλαμβάνει τις ακόλουθες διαδικασίες:
 - Σύσταση και λειτουργία Επιτροπής Ασφάλειας και Υγείας.
 - Αναφορά Περιστατικών /παρ' ολίγον περιστατικών και γνωστοποίηση Εργατικών Ατυχημάτων και Επικίνδυνων Συμβάντων.
 - Διεξαγωγή Εκτιμήσεων Κινδύνων, λήψη μέτρων και έκδοση οδηγιών για ασφαλή εκτέλεση εργασιών.

Όλα τα στοιχεία από τις πιο πάνω διαδικασίες τηρούνται στο Ειδικό Αρχείο Ασφάλειας και Υγείας (ΕΑΑΥ) ώστε να τεκμηριώνεται η συμμόρφωση με νομικές και άλλες απαιτήσεις καθώς και η αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του συστήματος.

B. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1)

Στην Πολιτική Ασφάλειας και Υγείας η Διεύθυνση του Τμήματος Οδοντιατρικών Υπηρεσιών δηλώνει την πρόθεση και τη δέσμευση της για την εφαρμογή και τη λήψη απαραίτητων μέτρων για:

- τη συνεχή πρόληψη ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών,
- την προαγωγή της ασφάλειας, υγείας και ευημερίας του προσωπικού, των ασθενών, των επισκεπτών και των συνεργατών που επηρεάζονται από τις δραστηριότητες του Τμήματος, και
- την εμπέδωση της συνεργασίας όλων των εμπλεκόμενων μερών.

Η Πολιτική αναθεωρείται όταν υπάρχουν νέα δεδομένα και εξελίξεις.

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας**Γ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ****Γ1. Επιτροπή Ασφάλειας και Υγείας (ΕΑ)**

Ρόλος: Η Επιτροπή Ασφάλειας είναι το εργαλείο διαβούλευσης μεταξύ της Διεύθυνσης και των εργοδοτούμενων για όλα τα ζητήματα που άπτονται της ασφάλειας και υγείας στην εργασία.

Σύσταση: Οι Αντιπρόσωποι Ασφάλειας εκλέγονται/ επιλέγονται/ ορίζονται πλειοψηφικά από τους ίδιους τους εργαζόμενους. Τα πρόσωπα αυτά εκπροσωπούν τους εργοδοτούμενους συναδέλφους τους σ' όλα τα θέματα που αφορούν στην ασφάλεια και υγεία στην εργασία. Για την καλύτερη και αποδοτικότερη λειτουργία της επιτροπής και με βάση τον αριθμό των εργαζομένων, εκπροσωπούνται όλες οι επαρχίες, όπως πιο κάτω:

- Λευκωσία – 4 άτομα,
- Λεμεσός – 2 άτομα,
- Λάρνακα/ Αμμόχωστος – 2 άτομα,
- Πάφος – 2 άτομα,

Στην επιτροπή συμμετέχουν λειτουργοί από όλες τις ομάδες προσωπικού και τηρούνται πρακτικά. Της επιτροπής προεδρεύει ο Διευθυντής ή εκπρόσωπος του και συμμετέχει ο υπεύθυνος Ασφάλειας. Σε περίπτωση χηρείας θέσης Αντιπροσώπου, εκλέγεται αντικαταστάτης από τον ίδιο χώρο. Η σύνθεση της ΕΑ κοινοποιείται στο Προϊστάμενο Επαρχιακού Γραφείου Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας. **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ)**

Θητεία: Η θητεία των Αντιπροσώπων Ασφάλειας είναι τριετής, ενώ δεν υπάρχει περιορισμός σχετικά με τον αριθμό θητειών που μπορεί κάποιος να υπηρετήσει.

Συνεδρίες: Η Επιτροπή συνεδριάζει σε χρονικά διαστήματα ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν και έκτακτα αν ζητηθεί γραπτώς από τους Αντιπροσώπους Ασφάλειας ή από την Διεύθυνση ή μετά από σοβαρό περιστατικό. Οι συνεδρίες πραγματοποιούνται τουλάχιστον μια φορά κάθε εξάμηνο.

Οι αντιπρόσωποι ασφάλειας της κάθε επαρχίας έχουν την αρμοδιότητα για επίλυση θεμάτων ασφάλειας και υγείας που παρουσιάζονται στο χώρο τους σε συνεργασία με τον Ανώτερο Οδοντιατρικό Λειτουργό, υπεύθυνο κάθε επαρχίας.

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – ΕΝΤΥΠΟ ΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ)

Αντιπρόσωποι Ασφάλειας - Αρμοδιότητες:

- Συμμετέχουν τακτικά και ενεργά στις συνεδρίες της Επιτροπής Ασφάλειας.
- Εκπροσωπούν τους συναδέλφους του Τμήματός τους για όλα τα θέματα που αφορούν την επαγγελματική ασφάλεια και υγεία στις Οδοντιατρικές Υπηρεσίες.
- Μεταφέρουν για συζήτηση κάθε πρόβλημα που εισέρχεται στην αντίληψη τους και που σχετίζεται με τις συνθήκες ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας τους.
- Εισηγούνται στον Πρόεδρο της Επιτροπής τη λήψη μέτρων για την αποφυγή ατυχημάτων, επικίνδυνων συμβάντων και επαγγελματικών ασθενειών.
- Διεξάγουν τακτικούς ελέγχους στο τμήμα τους για τον εντοπισμό πιθανών κινδύνων.
- Συμμετέχουν στη διαδικασία αναγνώρισης, εκτίμησης και διαχείρισης κινδύνων για την ασφάλεια και υγεία.

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

- Συμβουλεύουν τους συναδέλφους τους και προάγουν τη συνεργασία για την εφαρμογή μέτρων ασφάλειας και τρόπων και μεθόδων ασφαλούς διεξαγωγής της εργασίας.
- Φροντίζουν και ενδιαφέρονται για τη δική τους ενημέρωση, πληροφόρηση και εκπαίδευση, καθώς και των συναδέλφων τους, στα θέματα επαγγελματικής ασφάλειας και υγείας.

Υπεύθυνος Ασφάλειας - Αρμοδιότητες:

Για τον συντονισμό των θεμάτων ασφάλειας και υγείας του Τμήματος ορίζεται υπεύθυνος ασφάλειας, ο οποίος έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

- Συντονίζει τις εργασίες των Επιτροπών Ασφάλειας.
- Επιλαμβάνεται θέματα ασφάλειας και υγείας που προκύπτουν/ διερευνά εργατικά ατυχήματα, με τη βοήθεια των μελών της Επιτροπής Ασφάλειας.
- Υποβάλλει συστάσεις αναφορικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για την αποφυγή επαγγελματικών ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών.
- Διασφαλίζει τη συλλογή των στοιχείων, την αποστολή αναγκαίων εντύπων που αφορούν τα θέματα ασφάλειας και υγείας και φροντίζει τη τήρηση των σχετικών αρχείων.
- Ετοιμάζει ετήσια Έκθεση με τις δραστηριότητες του Τμήματος σε θέματα ασφάλειας και υγείας.
- Οργανώνει ή βοηθά στην οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε θέματα επαγγελματικής ασφάλειας και υγείας.

Πέραν του υπεύθυνου ασφάλειας, ορίζεται και αναπληρωτής υπεύθυνος ασφάλειας.

Εσωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΣΥΠΠ): Η Διεύθυνση, εφ' όσον προκύψει ανάγκη, ορίζει και άλλους εργοδοτούμενους για να διεκπεραιώσουν της διαδικασίες προστασίας και πρόληψης.

Εκπαίδευση: Οι Αντιπρόσωποι Ασφάλειας και τα μέλη ΕΣΥΠΠ εκπαιδεύονται στις θεματικές ενότητες και στη διάρκεια εκπαίδευσης όπως αυτά καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία.
(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 – ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΑ ΚΑΙ ΕΣΥΠΠ)

Γ2. ΑΝΑΦΟΡΑ, ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΠΑΡ' ΟΛΙΓΟΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΚΑΙ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ**Σκοπός:**

- Η συλλογή και καταγραφή όλων των περιστατικών/ παρ' ολίγον περιστατικών/ ατυχημάτων
- Η άμεση και γρήγορη λήψη μέτρων για πρόληψη παρόμοιων περιστατικών/ ατυχημάτων
- Η συνεχής βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, των συνθηκών εργασίας και γενικότερα της λειτουργίας των Οδοντιατρικών Υπηρεσιών.
- Η διασφάλιση ότι όλα τα ατυχήματα αναφέρονται κατάλληλα και διερευνώνται αποτελεσματικά, ώστε να ανακαλύπτονται οι πραγματικές αιτίες που τα προκάλεσαν και να λαμβάνονται τα μέτρα για να μην επαναληφθούν
- Ο προσδιορισμός των απαιτούμενων ενεργειών σύμφωνα με τις νομικές υποχρεώσεις των Οδοντιατρικών Υπηρεσιών για την αναγγελία, τη δήλωση και τη διερεύνηση ατυχημάτων κάθε είδους.

Αναφορά περιστατικών/ παρ' ολίγον περιστατικών

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

Στο σχετικό εσωτερικό έντυπο (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5**) καταγράφονται περιστατικά, παρ' ολίγον περιστατικά, ατυχήματα, παρ' ολίγον ατυχήματα, ατυχήματα τρίτων προσώπων. Όλες οι αναφορές διερευνώνται από τη Διεύθυνση και την Υπεύθυνη Ασφάλειας, ενημερώνονται οι αρμόδιοι λειτουργοί και λαμβάνονται τα σχετικά διορθωτικά μέτρα.

Γνωστοποίηση Ατυχήματος (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6)

Σύμφωνα με τους περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Γνωστοποίηση Ατυχημάτων και Επικίνδυνων Συμβάντων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2017– ΚΔΠ 319/2017), **γνωστοποίησιμο** είναι οποιοδήποτε ατύχημα το οποίο:

- α) Συμβεί σε **εργοδοτούμενο ή αυτοεργοδοτούμενο πρόσωπο**, που κατά τη διάρκεια της εργασίας του ή κατά τη διάρκεια της συνήθους διαδρομής μεταξύ της οικίας και του τόπου εργασίας του και του προκαλεί απώλεια ζωής ή το καθιστά ανίκανο να εκτελεί τη συνηθισμένη του εργασία στην οποία εργοδοτείται ή απασχολείται, για **τέσσερεις (4) ή περισσότερες ημερολογιακές ημέρες**, εξαιρουμένης της ημέρας του ατυχήματος,
- β) συμβεί σε **πρόσωπο που βρίσκεται εκτός εργασίας**, και εφόσον αυτό προκύπτει από ενέργειες ή παραλείψεις που πηγάζουν από τη διεύθυνση ή τη διεξαγωγή των δραστηριοτήτων σε εργασία και του προκαλεί απώλεια ζωής ή βλάβη, η οποία συνεπάγεται **περίθαλψη από ιατρό ή σε νοσοκομείο ή κλινική**.

Γνωστοποίηση Επικίνδυνου Συμβάντος (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7)

Σύμφωνα με τους περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Γνωστοποίηση Ατυχημάτων και Επικίνδυνων Συμβάντων) Κανονισμούς του 2007 – ΚΔΠ 531/2007, **γνωστοποίησιμα Επικίνδυνα Συμβάντα** είναι οποιαδήποτε συμβάντα συμβαίνουν σε οποιοδήποτε χώρο εργασίας και περιλαμβάνονται στο σχετικό Παράρτημα των πιο πάνω Κανονισμών. Τα συμβάντα αυτά περιλαμβάνουν κατάρρευση ή ανατροπή ανυψωτικού μηχανήματος ή άλλου εξοπλισμού που υποστηρίζει φορτίο, κατάρρευση ικριώματος, κτιρίου ή καυσασκευής, υποχώρηση εδάφους, έκρηξη ή διάρρηξη δοχείου πίεσης, ηλεκτρικό βραχυκύκλωμα ακολουθούμενο από πυρκαγιά, επαφή με εναέριες ηλεκτρικές γραμμές, διαρροή εύφλεκτων ή άλλων ουσιών επικίνδυνων για την υγεία προσώπων, απελευθέρωση βιολογικών παραγόντων και πυρκαγιά ή έκρηξη.

Γνωστοποίηση Επαγγελματικής Ασθένειας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8)

Σύμφωνα με τους περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Γνωστοποίηση Επαγγελματικών Ασθενειών) Κανονισμούς του 2007 και 2017 – ΚΔΠ 530/2007) **γνωστοποίησιμη** είναι οποιαδήποτε ασθένεια η οποία διαπιστώθηκε ότι έχει προσβάλει εργοδοτούμενο ή αυτοεργοδοτούμενο πρόσωπο κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του και αναφέρεται στο Παράρτημα των πιο πάνω Κανονισμών.

Γ3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ (ΓΕΚ)

Σε όλες τις δραστηριότητες η Διεύθυνση του Τμήματος ενθαρρύνει όλους τους εργαζομένους να υιοθετούν τις ακόλουθες **εννέα αρχές πρόληψης**.

<p>1. Αποφυγή κινδύνων</p>	<ul style="list-style-type: none"> • διακίνησης φορτίων χωρίς τα κατάλληλα μέσα και εκπαίδευση • εργασίας σε ολισθηρά δάπεδα • χρήσης εξοπλισμού που δεν είναι σε ασφαλή κατάσταση • Χρήσης ηλεκτρικών εργαλείων σε υγρό περιβάλλον
<p>2. Εκτίμηση των κινδύνων που δεν μπορούν να αποφευχθούν</p>	<ul style="list-style-type: none"> • μεταφορά φορτίων • ολισθηρά πατώματα • χρήση χημικών / επικίνδυνων φαρμάκων

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

	<ul style="list-style-type: none"> • έκθεση σε αίμα και βιολογικά υγρά • επαφή με βιολογικά και τοξικά απόβλητα • εργασία σε χώρους με ψηλά επίπεδα θορύβου
<ul style="list-style-type: none"> • Καταπολέμηση των κινδύνων στην πηγή τους 	<ul style="list-style-type: none"> • Βελτίωση της υποδομής για αποφυγή έκθεσης του προσωπικού σε αναθυμιάσεις • τοποθέτηση αντιολισθητικού υλικού σε σκαλοπάτια που γλιστρούν
<ul style="list-style-type: none"> • Προσαρμογή της εργασίας στον άνθρωπο (Διαμόρφωση θέσεων εργασίας, επιλογή εξοπλισμού εργασίας και μεθόδων εργασίας και παραγωγής) 	<ul style="list-style-type: none"> • ύψος επιφανειών εργασίας • χειριστήρια/μοχλοί μηχανημάτων να είναι κάτω από το ύψος των ώμων • εργονομικός εξοπλισμός γραφείου
<ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση της εξέλιξης της τεχνολογίας 	<ul style="list-style-type: none"> • χρήση ηλεκτρικού εξοπλισμού χαμηλής τάσης • χρήση αυτοματισμών
<ul style="list-style-type: none"> • Αντικατάσταση του επικίνδυνου από το μη επικίνδυνο ή το λιγότερο επικίνδυνο. 	<ul style="list-style-type: none"> • χρήση λιγότερο επικίνδυνων ουσιών • αντικατάσταση εξοπλισμού που παράγει θόρυβο με άλλο αθόρυβο εξοπλισμό ή με εξοπλισμό που παράγει λιγότερο θόρυβο
<ul style="list-style-type: none"> • Προγραμματισμός της πρόληψης: τεχνική πρόληψη, οργάνωση της εργασίας, συνθήκες εργασίας, σχέσεις εργοδοτών - εργαζομένων, παράγοντες περιβάλλοντος εργασίας 	<ul style="list-style-type: none"> • προγραμματισμός εργασιών για αποφυγή συνωστισμού ή άλλων επικίνδυνων καταστάσεων • χρήση ειδικού φωτισμού ανάλογα με την εργασία • όταν θα γίνει εργασία μπροστά σε οθόνη οπτικής απεικόνισης, το τραπέζι και η οθόνη να τοποθετούνται με τέτοιο τρόπο ώστε να αποφεύγετε ανάκλαση του φωτός και θάμβωμα • τακτική επικοινωνία μέσα στην επιχείρηση
<ul style="list-style-type: none"> • Προτεραιότητα στα μέτρα ομαδικής προστασίας - μέτρων ατομικής προστασίας 	<ul style="list-style-type: none"> • κεντρικά συστήματα απαγωγής αναθυμιάσεων
<ul style="list-style-type: none"> • Παροχή των κατάλληλων οδηγιών/ πληροφοριών στους εργαζόμενους 	<ul style="list-style-type: none"> • όταν προσλαμβάνεται νέος υπάλληλος • όταν κάποιος εργαζόμενος αλλάζει καθήκοντα • όταν εισάγεται νέος εξοπλισμός και νέα τεχνολογία

Σκοπός: Η αναγνώριση των επικίνδυνων καταστάσεων που υπάρχουν στο χώρο εργασίας, η εκτίμηση της πιθανότητας αυτές οι επικίνδυνες καταστάσεις να προκαλέσουν βλάβη στους εργαζόμενους ή και άλλους και η λήψη μέτρων ελέγχου (εξάλειψης ή μείωσης) του επιπέδου του κινδύνου σε συνεχή βάση.

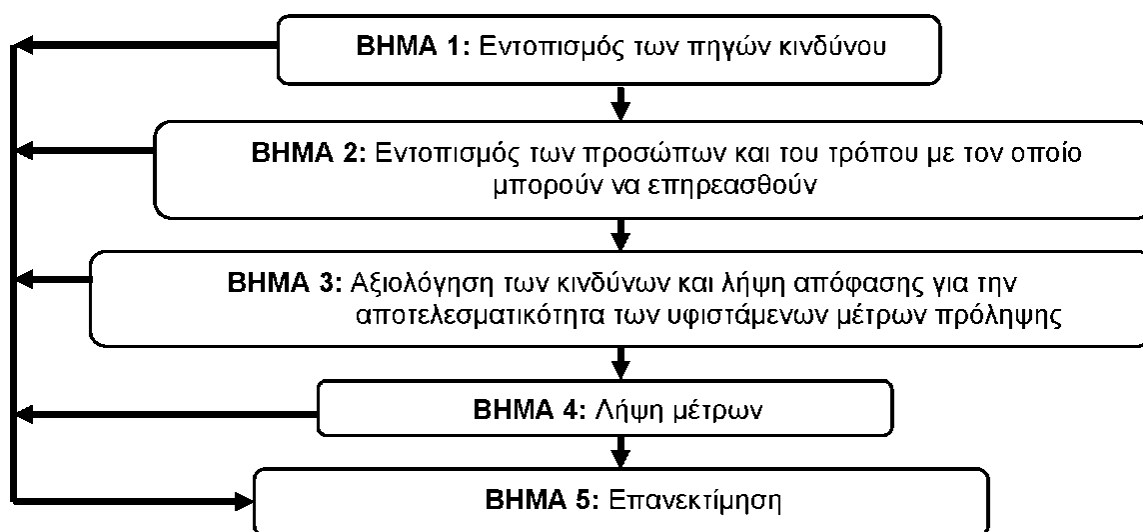
Εφαρμογή: Η παρούσα διαδικασία εφαρμόζεται σε κάθε χώρο των Οδοντιατρικών Υπηρεσιών και περιλαμβάνει όλους τους επαγγελματικούς κινδύνους που προκύπτουν από τις εργασίες, τις εγκαταστάσεις, το χειρισμό μηχανημάτων και ουσιών/ φαρμάκων, διαδικασιών λειτουργίας και οργάνωσης εργασιών που διεξάγονται στο χώρο σε καθημερινή βάση αλλά και για εργασίες που

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

διεξάγονται σε έκτακτη βάση, καθώς και για όλες τις πιθανές καταστάσεις έκτακτης ανάγκης (πυρκαγιάς, σεισμού) που μπορεί να παρουσιαστούν, όπως επίσης και πριν την εισαγωγή κάθε καινούριας εργασίας.

Μεθοδολογία – τα πέντε βήματα για την εκτίμηση κινδύνων
(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9)

Οι κίνδυνοι στην εργασία μπορούν να εκτιμηθούν ακολουθώντας 5 απλά βήματα, όπως φαίνεται στο πιο κάτω σχεδιάγραμμα:



ΒΗΜΑ 1: ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΗΓΩΝ ΚΙΝΔΥΝΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10

Ποιες πληροφορίες χρειάζεται να ληφθούν;

Για τον εντοπισμό των πηγών κινδύνου χρειάζεται να γνωρίζουμε:

- τις εργασίες που εκτελούνται σε κάθε χώρο εργασίας
- τον εξοπλισμό, υλικά, ουσίες και διεργασίες που χρησιμοποιούνται
- τα εκτελούμενα καθήκοντα (π.χ. πως και για πόσο χρόνο εκτελούνται)
- τους κίνδυνους που έχουν ήδη αναγνωριστεί και οι πηγές τους
- εν δυνάμει συνέπειες των υφιστάμενων κινδύνων
- μέτρα προστασίας που έχουν ληφθεί
- ατυχήματα, επαγγελματικές ασθένειες και άλλα συμβάντα που είχαν συνέπειες στην υγεία, και τα οποία έχουν αναφερθεί
- νομικές και άλλες υποχρεώσεις που σχετίζονται με το χώρο εργασίας - επάρκεια γνώσεων στις νομοθετικές απαιτήσεις

Πώς μπορεί να ληφθούν αυτές οι πληροφορίες;

Αξιοποιούμε στοιχεία και πληροφόρηση από τις ακόλουθες πηγές/ ακόλουθους τρόπους:

- ιστοσελίδα ΤΕΕ
- τεχνικά δεδομένα εξοπλισμού και δελτία δεδομένων ασφαλείας ουσιών που χρησιμοποιούνται

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

- τεχνολογικές διαδικασίες και εγχειρίδια εργασίας
- παρατήρηση του εργασιακού περιβάλλοντος
- παρατήρηση των εργασιών που εκτελούνται στον εργασιακό χώρο
- συζήτηση με εργαζόμενους
- αποτελέσματα μετρήσεων επιβλαβών ή επικίνδυνων και καταπονητικών παραγόντων στο χώρο εργασίας
- ιστορικό εργασιακών ατυχημάτων και εργασιακών ασθενειών
- νομοθεσίες, κώδικες πρακτικής και τεχνικές προδιαγραφές
- επιστημονική και τεχνική βιβλιογραφία
- παρατήρηση των εργασιών που εκτελούνται γύρω από τον εργασιακό χώρο - παρατήρηση εξωτερικών παραγόντων που ενδέχεται να έχουν συνέπειες στο χώρο εργασίας (π.χ. εργασία που εκτελείται από τρίτους, καιρικές συνθήκες)

ΒΗΜΑ 2: ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΜΕ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΕΠΗΡΕΑΣΤΟΥΝ

Ποιες πληροφορίες χρειάζεται να συλλεχθούν;

Για τον εντοπισμό των προσώπων και του τρόπου με τον οποίο μπορούν να επηρεασθούν χρειάζεται να γνωρίζουμε:

- Ποιοι εργάζονται σε κάθε χώρο εργασίας.
- Εάν υπάρχουν έγκυες γυναίκες, νεαροί εργαζόμενοι ή εργαζόμενοι με αναπηρία (δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή σε αυτούς για τους οποίους οι εργασιακοί κίνδυνοι ενδέχεται να είναι πιο σοβαροί).
- Τους εργαζόμενους μερικής απασχόλησης
- Τους εργαζόμενους που εργάζονται εκτός του εργασιακού χώρου (συμπεριλαμβανομένων οδηγών, προσώπων που επισκέπτονται χώρους προμηθευτών κτλ.).
- Τα μη εργοδοτούμενα πρόσωπα που πιθανό να βρίσκονται στο χώρο εργασίας, όπως τεχνικοί επιδιόρθωσης, συντήρησης, εργολάβοι, εργάτες καθαρισμού, επισκέπτες κλπ.
- Τους πολίτες και τρίτα πρόσωπα, με τα οποία μοιράζεστε τους χώρους εργασίας.
- Τους ασθενείς και επισκέπτες.

ΒΗΜΑ 3: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ

A. Για κάθε κίνδυνο που εντοπίζουμε:

Αποφασίζουμε αν το επίπεδο κινδύνου είναι μικρό, μέτριο ή μεγάλο, λαμβάνοντας υπόψη την πιθανότητα και τη συνέπεια της ζημιάς που μπορεί να προκληθεί από τον κίνδυνο, χρησιμοποιώντας τον πιο κάτω Πίνακα (Πίνακας Διαβάθμιση κινδύνου στην εργασία).

Πίνακας Διαβάθμισης κινδύνου στην εργασία

Πιθανότητα	Επίπεδο Κινδύνου	Σοβαρότητα Συνεπειών		
		Μικρή ζημιά	Μέτρια ζημιά	Μεγάλη ζημιά

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

Πολύ Απίθανο		Μικρό (1)	Μικρό (1)	Μέτριο (2)
Πιθανό		Μικρό (1)	Μέτριο (2)	Μεγάλο (3)
Πολύ Πιθανό		Μέτριο (2)	Μεγάλο (3)	Μεγάλο (3)

Για την ταξινόμηση της πιθανότητας και της σοβαρότητας των συνεπειών χρησιμοποιείστε τα ακόλουθα κριτήρια:

Πιθανότητα

- **Πολύ Απίθανο:** Δεν αναμένεται να παρουσιαστεί κατά τη διάρκεια ολόκληρης της επαγγελματικής καριέρας ενός εργαζομένου
- **Πιθανό:** Ενδέχεται να συμβεί μερικές φορές διάρκεια της επαγγελματικής καριέρας ενός εργαζομένου
- **Πολύ Πιθανό:** Ενδέχεται να παρουσιαστεί επανειλημμένα κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής καριέρας ενός εργαζομένου

Σοβαρότητα Συνεπειών

- **Μικρή ζημιά:** Ατυχήματα και ασθένειες οι οποίες δεν προκαλούν παρατεταμένη καταπόνηση (όπως μικρή γρατσουνιά, ερεθισμός ματιών, πονοκέφαλοι, κτλ.)
- **Μέτρια ζημιά:** Ατυχήματα και ασθένειες οι οποίες προκαλούν μικρή αλλά παρατεταμένη ή συχνά επαναλαμβανόμενη καταπόνηση (όπως τραυματισμοί, απλά κατάγματα, δευτέρου βαθμού εγκαύματα σε συγκεκριμένο σημείο του σώματος, δερματική αλλεργία κτλ.)
- **Μεγάλη ζημιά:** Ατυχήματα και ασθένειες που προκαλούν σοβαρές και μόνιμες καταπονήσεις ή/και θάνατο (π.χ. ακρωτηριασμός, πολύπλοκα κατάγματα που οδηγούν σε αναπηρία, καρκίνος, εγκαύματα 3ου βαθμού ή 2ου βαθμού εγκαύματα σε μια μεγάλη επιφάνεια του σώματος, κτλ.)

B. Αποφασίζουμε αν το επίπεδο κινδύνου που προκαλείται από ένα κίνδυνο είναι αποδεκτό ή μη αποδεκτό.

Υιοθετήσουμε τον πιο κάτω γενικό κανόνα:

- Μεγάλο επίπεδο κινδύνου δεν είναι αποδεκτό
- Μικρό και μέτριο επίπεδο κινδύνου είναι αποδεκτό

ΒΗΜΑ 4: ΛΗΨΗ ΜΕΤΡΩΝ

Ανάλογα με το επίπεδο του κινδύνου, όπως αυτό θα καθοριστεί μέσα από τη διαδικασία εκτίμησης κινδύνου, θα πρέπει να ληφθούν τα ανάλογα μέτρα για τη διαχείριση του κινδύνου.

Αν το επίπεδο του κινδύνου είναι **μεγάλο** και έχει εκτιμηθεί ως ανεπίτρεπτο, οι ενέργειες για τη μείωση του επιπέδου του κινδύνου χρειάζεται να ληφθούν άμεσα.

- Η εργασία δεν θα πρέπει να ξεκινά έως ότου μειωθεί το επίπεδο του κινδύνου.
- Οι βελτιώσεις που χρειάζονται είναι σημαντικές. Όπου οι εργασίες βρίσκονται σε εξέλιξη πρέπει οι ενέργειες να είναι άμεσες.

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

- Εάν η μείωση του επιπέδου του κινδύνου δεν είναι δυνατή, ακόμα και με τη διάθεση απεριόριστων πόρων, η εργασία πρέπει να παραμένει απαγορευμένη.
- Αν το επίπεδο του κινδύνου είναι μέτριο και έχει εκτιμηθεί ως επιτρεπτό, θα πρέπει να προγραμματιστεί ο σχεδιασμός ενεργειών για μείωση του επιπέδου κινδύνου.
 - Δεν απαιτούνται επιπρόσθετα μέτρα ελέγχου. Τυχόν βελτιώσεις πρέπει να λαμβάνουν υπόψη το κόστος σε σχέση με το όφελος που θα προκύψει.
 - Απαιτείται επιτήρηση για να διασφαλίζεται ότι οι έλεγχοι διατηρούνται.
- Αν το επίπεδο του κινδύνου είναι μικρό και έχει εκτιμηθεί ως επιτρεπτό, είναι αναγκαίο να επιβεβαιώνεται ότι το επίπεδο κινδύνου θα παραμείνει στα ίδια επίπεδα.
 - Δεν απαιτείται ενέργεια, ούτε χρειάζεται να τηρούνται τεκμηριωμένες καταχωρήσεις σε αρχεία.

Τα μέτρα πρόληψης και μέτρα προστασίας πρέπει να υλοποιούνται με την ακόλουθη σειρά προτεραιότητας:

- Εξάλειψη του κινδύνου.
- Ελαχιστοποίηση του κινδύνου/ επικινδυνότητας μέσα από τη χρήση οργανωτικών μέτρων.
- Ελαχιστοποίηση του κινδύνου/ επικινδυνότητας μέσα από τη χρήση συλλογικών μέτρων προστασίας.
- Μείωση της επικινδυνότητας μέσα από τη χρήση των κατάλληλων μέσων ατομικής προστασίας.

Οι πίνακες ελέγχου στο **Παράρτημα 10** μπορούν να χρησιμοποιηθούν τόσο για τον εντοπισμό κινδύνων όσο και για μέτρα που μπορούν να ληφθούν για τη μείωση του επιπέδου του κινδύνου.

ΒΗΜΑ 5: ΕΠΑΝΕΚΤΙΜΗΣΗ

Η εκτίμηση των κινδύνων στον εργασιακό χώρο δεν γίνεται μια για πάντα. Κατά ορισμένα χρονικά διαστήματα, η διαδικασία της εκτίμησης των κινδύνων είναι απαραίτητο να επαναλαμβάνεται για να διασφαλίζεται ότι, τα μέτρα πρόληψης συνεχίζουν να είναι αποτελεσματικά ή ότι απαιτούνται επιπρόσθετα μέτρα.

Η επανεκτίμηση πιθανό να απαιτείται όταν στο χώρο εργασίας προστεθούν νέες πηγές κινδύνου που είναι αποτέλεσμα αλλαγών, προσθηκών νέου εξοπλισμού, χρήσης νέων ουσιών, εισαγωγής νέων μεθόδων εργασίας, κλπ ή λόγω βελτίωσης του επιπέδου γνώσης.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΣΦΑΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μετά από κάθε Εκτίμηση Κινδύνου θα πρέπει να εκδίδονται οδηγίες ασφαλούς εργασίας ή οδηγίες ορθής εργασίας, που σκοπό έχουν να βοηθήσουν τους εργαζόμενους στον προγραμματισμό και εκτέλεση των εργασιών με ασφάλεια.

Η κάθε μέθοδος ασφαλούς εργασίας θα πρέπει να περιλαμβάνει τις πιο κάτω πληροφορίες:

- Περιγραφή χώρου και εργασία που θα εκτελεστεί.

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

- Προεργασία και προετοιμασία χώρου και μηχανημάτων.
- Μηχανήματα και εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθούν.
- Έλεγχος μηχανημάτων και εξοπλισμού πριν τη χρήση τους.
- Ποιος/οι είναι εξουσιοδοτημένος/οι να εκτελέσει/ουν την εργασία.
- Πότε θα γίνει η εργασία σε σχέση με άλλες δραστηριότητες στο χώρο.
- Σήμανση και περιορισμοί στην πρόσβαση.
- Μέσα ατομικής προστασίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1- ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΛΕΥΚΩΣΙΑ 1450

Αρ. Φακέλου : 9.42.001

Αρ. Τηλεφώνου : 22 801620

Αρ. Τηλεομοιότυπου : 22 669148

**ΔΗΛΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ**

Για την εξασφάλιση και διατήρηση ασφαλούς και υγιούς περιβάλλοντος εργασίας, το Τμήμα Οδοντιατρικών Υπηρεσιών εφαρμόζει και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για:

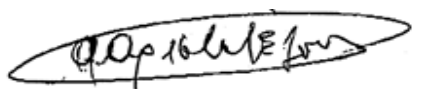
- τη συνεχή πρόληψη ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών,
- την προαγωγή της ασφάλειας, υγείας και ευημερίας του προσωπικού, των ασθενών, των επισκεπτών και των συνεργατών που επηρεάζονται από τις δραστηριότητες του Τμήματος, και
- την εμπέδωση της συνεργασίας όλων των εμπλεκόμενων μερών.

Για την επίτευξη των πιο πάνω στόχων, το Τμήμα Οδοντιατρικών Υπηρεσιών εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ασφάλειας και υγείας, βάσει του οποίου διασφαλίζονται τα πιο κάτω:

1. Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των περί Ασφάλειας και Υγείας στην εργασία Νόμων και των Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτών.
2. Διεξαγωγή και τήρηση γραπτών εκτιμήσεων επαγγελματικών κινδύνων σε όλους τους χώρους και για τις εργασίες που εκτελούνται από το προσωπικό του Τμήματος Οδοντιατρικών Υπηρεσιών.

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

3. Προγραμματισμό και λήψη προστατευτικών και προληπτικών μέτρων για μείωση του κινδύνου σε αποδεκτά επίπεδα και έκδοση οδηγιών για ασφαλή εκτέλεση των εργασιών.
4. Συνεχή αναβάθμιση του εξοπλισμού και των μηχανημάτων σύμφωνα με τις εξελίξεις της τεχνολογίας.
5. Συμβολή όλων των εργαζομένων για την επιτυχία και αποτελεσματική λειτουργία του συστήματος.
6. Καθορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων σε εργαζομένους βάσει της θέσης εργασίας για τα θέματα που αφορούν την ασφάλεια και υγεία στο Τμήμα Οδοντιατρικών Υπηρεσιών.
7. Εκπαίδευση και κατάρτιση των εργαζομένων σε γενικά και ειδικά θέματα επαγγελματικής ασφάλειας και υγείας.
8. Λειτουργία επιτροπής Ασφάλειας και Υγείας με σκοπό τη διαβούλευση και επικοινωνία.
9. Τήρηση σχεδίων εκτάκτου ανάγκης, όπως σε περίπτωση πυρκαγιάς, σεισμού.
10. Διεξαγωγή τακτικών και εκτάκτων ασκήσεων για ετοιμότητα και ανταπόκριση σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.
11. Παρακολούθηση της λειτουργίας του συστήματος Ασφάλειας και Υγείας και αναπροσαρμογή για βελτίωση της απόδοσης του.



Άντρη Αριστοτέλους
Αν. Διευθύντρια Οδοντιατρικών Υπηρεσιών

Ημερομηνία: 30.05.2023

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ****ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ****ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Διεύθυνση

Τηλέφωνο Συνολικός Αριθμός Εργαζομένων.....

ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ:

Τίτλος / Όνομα	Θέση στον Οργανισμό
Πρόεδρος:	
Αντιπρόσωποι Ασφάλειας	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

Υπεύθυνος Ασφάλειας	
Αναπληρωτής Υπεύθυνος Ασφάλειας	

Ημερομηνία Σύστασης Επιτροπής Ασφάλειας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – ΕΝΤΥΠΟ ΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ ΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ:

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |
| 9. | 10. |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | |
|---------|
| 1. |
| 2. |

Α/Α	ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΑΠΟ
1			
2			

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

3			
4			
5			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 – ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΑ ΚΑΙ ΕΣΥΠΠ

**ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΟΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΗΣ ΕΣΥΠΠ
ΚΑΙ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Α/Α	Θεματικές Ενότητες απαιτούμενης επιμόρφωσης στα θέματα Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία	Διάρκεια Επιμόρφωσης (ώρες)
1	Αρχές Ασφάλειας και Υγείας στην εργασία (Διατάξεις Νομοθεσίας, Κανονισμοί περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία, Επιτροπές Ασφάλειας και Υγείας στους Χώρους Εργασίας)	4
2	Διαδικασία Εκτίμησης των Κινδύνων	2
3	Βασικές αρχές επιθεώρησης χώρων εργασίας	1
4	Τήρηση Αρχείου Ασφάλειας και Υγείας	2
5	Ελάχιστες προδιαγραφές χώρων εργασίας	2
6	Πυρασφάλεια (μέτρα αποφυγής πυρκαγιών και εκρήξεων, πυρόσβεση, κ.λπ.)	2
7	Σχέδια δράσης και αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης – Σήμανση	2
8	Εργονομία – Μυοσκελετικές παθήσεις - Κίνδυνοι κατά τη χειρωνακτική διακίνηση φορτίων	2
9	Χημικοί και βιολογικοί παράγοντες	1

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

10	Φυσικοί παράγοντες (θόρυβος, έκθεση σε θερμικό φορτίο, κραδασμοί, ακτινοβολία, αερισμός, φωτισμός κ.λπ.)	4
11	Οθόνες Οπτικής Απεικόνισης	1
12	Ψυχοκοινωνικοί κίνδυνοι	1
13	Μηχανικοί κίνδυνοι και εξοπλισμός εργασίας (Μηχανήματα - Εργαλεία χειρός – Συντήρηση - Εξοπλισμός υπό πίεση)	3
14	Ηλεκτρικοί κίνδυνοι	1
15	Ασφάλεια και υγεία στα κατασκευαστικά έργα και εργασίες σε ύψος	2
16	Διακίνηση προσώπων και οχημάτων	1
17	Μέσα ατομικής προστασίας	1
18	Εκτίμηση των κινδύνων- Περιπτωσιακή μελέτη	3
	Σύνολο	35

ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

A/A	Θεματικές Ενότητες απαιτούμενης επιμόρφωσης στα θέματα Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία	Διάρκεια Επιμόρφωσης (ώρες)
1	Νομοθεσία για την Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία - Κανονισμοί Διαχείρισης θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας - Επιτροπές Ασφάλειας και Υγείας στους χώρους εργασίας	1,5
2	Διαδικασία Εκτίμησης των Κινδύνων στην Εργασία	0,5
3	Κυριότεροι Κίνδυνοι στην εργασία: <ul style="list-style-type: none"> • κτηριακές εγκαταστάσεις • μηχανήματα / εξοπλισμός εργασίας • πυρκαγιά • οθόνες οπτικής απεικόνισης • χειρωνακτική διακίνηση φορτίων • χημικοί και βιολογικοί παράγοντες • ηλεκτρισμός • θόρυβος – δονήσεις • εργασίες σε ύψος • ψυχοκοινωνικοί 	3,5

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

4	Περιπτωσιακή Μελέτη Εκτίμησης των Κινδύνων	0,5
	ΣΥΝΟΛΟ	6

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5α ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ / ΠΑΡ' ΟΛΙΓΟΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ / ΠΑΡ' ΟΛΙΓΟΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ

Α. Που έγινε το περιστατικό;		Ε. Περιγραφή γεγονότων
Ημερ.:	Χώρος:	Περιγράψτε τα γεγονότα – τι έκανε το άτομο, αν υπήρχαν συμβάλλοντες παράγοντες, αν είχε σχέση με περιουσία ή εξοπλισμό, αν κάποιο άτομο πληγώθηκε (δώστε λεπτομέρειες της κατάστασης)
Β. Επηρεάστηκε κάποιο άτομο από το περιστατικό;		Δώστε σύντομες λεπτομέρειες του περιστατικού (γεγονότα όχι απόψεις)
ΝΑΙ – Συμπληρώστε τα στοιχεία πιο κάτω	ΟΧΙ – Πηγαίνετε στο Μέρος Ε	
Όνομα:		
Προσωπικό Τμήματος/ Ασθενής/ Επισκέπτης/ Άλλος		
Ημερ. Γέννησης/ ΑΔΤ:		
Διεύθυνση:		
Τηλέφωνο επικοινωνίας:		
Γ. Το άτομο έπαθε φυσικό τραύμα, ασθένεια ή άλλες συνέπειες;		Θα μπορούσε να αποφευχθεί το περιστατικό; ΝΑΙ/ ΟΧΙ/ Αβέβαιο
ΝΑΙ/ Αβέβαιο – Συμπληρώστε στοιχεία πιο κάτω	ΟΧΙ – Πηγαίνετε στο Μέρος Ε	

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

Ποιο μέρος του σώματος επηρεάστηκε; (πχ αριστερό χέρι)	Αν ναι, πώς;
Τι είδους τραύμα ήταν; (πχ πληγή)	
Προσδιορίστε τη φύση της ασθένειας/ επίδρασης (πχ άγχος, πονοκέφαλος)	
Είναι κάποιο πρόβλημα υγείας που επανέρχεται συχνά;	Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν μετά το περιστατικό/ παρ' ολίγον περιστατικό;
Δ. Το άτομο είχε περίθαλψη;	
Καμιά/ Πρώτες Βοήθειες/ ΤΑΕΠ/ Ιατρός/ Άλλη (περιγράψτε)	
Παρακαλώ δώστε στοιχεία για την περίθαλψη	Αν υπήρχαν μάρτυρες, παρακαλώ δώστε στοιχεία:
Όνομα λειτουργού που συμπλήρωσε το έντυπο:..... Ημερομηνία συμπλήρωσης:.....	

5B ΠΙΝΑΚΑΣ-ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ/ ΠΑΡ' ΟΛΙΓΟΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ/ ΠΑΡ' ΟΛΙΓΟΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Ασφάλεια και Υγεία	<ul style="list-style-type: none"> • Εργατικό Ατύχημα (τραυματισμός από πτώση, γλίστρημα, ηλεκτροπληξία κ.α.) • Ατυχήματα ασθενών/ επισκεπτών • Τραυματισμός από αιχμηρά αντικείμενα • Έκθεση σε αίμα και βιολογικά υγρά • Έκθεση σε επιβλαβείς ουσίες/ ακτινοβολία/ θόρυβο • Μυοσκελετικά προβλήματα που προκύπτουν από τη διαχείριση φορτίων, άβολες στάσεις • Βία και επιθετικότητα προς το προσωπικό από ασθενείς/ επισκέπτες • Σεξουαλική παρενόχληση
Περιβάλλον εργασίας	<ul style="list-style-type: none"> • Κτιριακές εγκαταστάσεις • Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις • Εξοπλισμός (ιατρικός, γραφειακός) • Θερμοκρασία • Ολισθηρά πατώματα, ανώμαλες επιφάνειες • Φωτισμός • Θόρυβος • Εξαερισμός • Ευταξία χώρου εργασίας

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

- Έλλειψη διευκολύνσεων υγιεινής/ αποδυτηρίων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 – ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ

Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία
(Γνωστοποίηση Ατυχημάτων και Επικίνδυνων Συμβάντων)
Κανονισμοί του 2007 και 2017.
ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ

ΚΑΘΟΔΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**1. Τι είναι ατύχημα;**

Σύμφωνα με τους πιο πάνω Κανονισμούς, ως **ατύχημα** ορίζεται κάθε ασυνεχές (στιγμιαίο) συμβάν το οποίο προκαλεί σωματική ή διανοητική βλάβη ή απώλεια ζωής σε:

- (α) **εργοδοτούμενος/νη ή αυτοεργοδοτούμενο πρόσωπο**, κατά την διάρκεια της εργασίας του ή κατά τη διάρκεια της συνήθους διαδρομής μεταξύ της οικίας και του τόπου εργασίας του·
- (β) **πρόσωπο που βρίσκεται εκτός εργασίας** κατά την ώρα του συμβάντος και εφόσον το συμβάν προκύπτει από **ενέργειες ή παραλείψεις** που πηγάζουν από τη διεύθυνση ή τη διεξαγωγή των δραστηριοτήτων σε εργασία.

2. Ποια ατυχήματα είναι γνωστοποιήσιμα;

Γνωστοποιήσιμο είναι οποιοδήποτε ατύχημα το οποίο:

- (α) στην περίπτωση που αφορά **εργοδοτούμενο/νη ή αυτοεργοδοτούμενο πρόσωπο** του προκαλεί απώλεια ζωής ή βλάβη η οποία το καθιστά ανίκανο να εκτελεί τη συνηθισμένη του εργασία στην οποία εργοδοτείται ή απασχολείται, για περίοδο **μεγαλύτερη των τριών (3) ημερών**, δηλαδή **τέσσερις (4) ή περισσότερες ημερολογιακές ημέρες**, εξαιρουμένης της ημέρας του ατυχήματος·
- (β) στην περίπτωση που αφορά **πρόσωπο που βρίσκεται εκτός εργασίας**, του προκαλεί απώλεια ζωής

3. Ποια ατυχήματα δεν είναι γνωστοποιήσιμα - εξαιρέσεις;

- (α) μη θανατηφόρα ατυχήματα σε πρόσωπα που βρίσκονται εκτός εργασίας
- (β) ατυχήματα που προκύπτουν από **εσκεμμένους** τραυματισμούς ή αυτοτραυματισμούς·

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

- (γ) ατυχήματα που έχουν **παθολογικά αίτια** (π.χ. καρδιακά, εγκεφαλικά επεισόδια κ.λπ.).
- (δ) μη θανατηφόρα ατυχήματα σε κληρωτούς στρατιώτες, εφέδρους και εθνοφύλακες κατά τη διάρκεια δραστηριοτήτων των Ενόπλων Δυνάμεων
- (ε) όλα τα ατυχήματα που συμβαίνουν σε:
- πρόσωπα που εργοδοτούνται σε πλοία και αεροσκάφη που ταξιδεύουν
 - πρόσωπα εκτός εργασίας κατά τη διάρκεια αθλητικών δραστηριοτήτων
 - πρόσωπα εκτός εργασίας (ασθενείς) κατά τη διάρκεια δραστηριοτήτων ιατρικής φύσης
 - πρόσωπα εκτός εργασίας κατά τη διάρκεια δραστηριοτήτων διασκέδασης ή αναψυχής (π.χ. θαμνώνες ξενοδοχείων / εστιατορίων)

4. Ποιος είναι ο υπεύθυνος για την γνωστοποίηση των ατυχημάτων:

- (α) στην περίπτωση που αφορά εργοδοτούμενο/νη, ο εργοδότης του
- (β) στην περίπτωση που αφορά αυτοεργοδοτούμενο πρόσωπο, **το ίδιο το αυτοεργοδοτούμενο** πρόσωπο, όταν πρόκειται για μη θανατηφόρο ατύχημα, ή ο **πλησιέστερος συγγενής** του, όταν πρόκειται για θανατηφόρο ατύχημα
- (γ) στην περίπτωση που αφορά πρόσωπο που βρίσκεται εκτός εργασίας, **το πρόσωπο που έχει τον έλεγχο στο χώρο εργασίας** όπου συνέβηκε το ατύχημα ή το πρόσωπο που διευθύνει ή διεξάγει τις δραστηριότητες στο χώρο αυτό.

5. Πού και πώς γνωστοποιούνται τα ατυχήματα:

5.1 Το υπεύθυνο για τη γνωστοποίηση πρόσωπο, σε πρώτο στάδιο, πρέπει να ενημερώνει αμέσως το αρμόδιο Επαρχιακό Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας της Επαρχίας όπου συνέβηκε το ατύχημα, με τον πιο γρήγορο πρακτικό τρόπο π.χ. τηλεφωνικά, με τηλεμοιότυπο ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Ακολούθως και εντός 15 ημερών από την ημερομηνία του ατυχήματος, το ατύχημα θα πρέπει να γνωστοποιείται και γραπτώς με τους πιο κάτω τρόπους:

- (α) με τη συμπλήρωση και υποβολή του εντύπου γνωστοποίησης ατυχήματος που ακολουθεί και το οποίο αποτελεί μέρος του **Κοινού Εντύπου** «Αίτηση για Επίδομα Σωματικής Βλάβης / Γνωστοποίηση Ατυχήματος». Το κοινό έντυπο θα πρέπει να υποβάλλεται στο αρμόδιο Επαρχιακό Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας, είτε απευθείας ή μέσω του αντίστοιχου Επαρχιακού Γραφείου των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Το κοινό έντυπο είναι διαθέσιμο στα Επαρχιακά Γραφεία Επιθεώρησης Εργασίας και στα Επαρχιακά Γραφεία Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- (β) με τη συμπλήρωση και υποβολή του εντύπου γνωστοποίησης **TEE-A-1/DLI-A-1**, στο αρμόδιο Επαρχιακό Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας. Το έντυπο αυτό είναι διαθέσιμο στα Επαρχιακά Γραφεία Επιθεώρησης Εργασίας και στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας

5.2 Στην περίπτωση που το έντυπο γνωστοποίησης του ατυχήματος παραληφθεί στο αρμόδιο Επαρχιακό Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας ή Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με καθυστέρηση πέραν των 15 ημερών από την ημερομηνία του ατυχήματος, τότε το υπεύθυνο πρόσωπο ενδέχεται είτε να προειδοποιηθεί με επιστολή, π.χ. αν παραβαίνει εν αγνοία του για πρώτη φορά τη νομοθεσία ή να υποστεί τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία κυρώσεις.

6. Περισσότερες πληροφορίες

Για οποιεσδήποτε άλλες διευκρινίσεις ή πληροφορίες που αφορούν τη συμπλήρωση του εντύπου, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλονται στο Αρμόδιο Επαρχιακό Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας στα πιο κάτω τηλέφωνα :

Λευκωσία: 22879191, 22879184 - **Λεμεσού:** 25827200, 25827215 - **Λάρνακας:** 24805327, 24805316

Πάφου: 26822715, 26822716 - **Αμμοχώστου:** 23819750, 23819754.

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας



Για Επίσημη Χρήση
Ημερ. Παραλαβής:

Κωδ. Μηχανογράφησης:

Α/Α Αρχείου:

Έντυπο TEE-A-1/DLI-A-1

**Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία
(Γνωστοποίηση Ατυχημάτων και Επικίνδυνων Συμβάντων) Κανονισμοί του 2007 και
2017**

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ

Σημειώσεις: i Υποχρέωση για γνωστοποίηση του ατυχήματος υπάρχει μόνο αν πρόκειται για ατύχημα σε εργοδοτούμενο/νη ή αυτοεργοδοτούμενο πρόσωπο με συνέπεια την απώλεια ζωής ή την απουσία του θύματος από την εργασία **για τέσσερις (4) ή περισσότερες ημερολογιακές ημέρες** εξαιρουμένης της ημέρας του ατυχήματος ή **θανατηφόρο ατύχημα** σε πρόσωπο εκτός εργασίας (βλέπε εξαιρέσεις στο καθοδηγητικό σημείωμα της σελίδας 4).
ii. Στις περιπτώσεις που οι πληροφορίες δεν είναι πραγματικά διαθέσιμες να συμπληρώνεται το σύμβολο «X».
iii. Το ονοματεπώνυμο θα πρέπει να είναι πλήρες και να συμπληρώνεται με κεφαλαία γράμματα.
iv. Σε περίπτωση που πρόκειται για νομικό πρόσωπο (π.χ. Εταιρεία), **να συμπληρώνεται το όνομα της Εταιρείας** όπως είναι καταχωρημένο στον Έφορο Εταιρειών και **όχι το όνομα του προσώπου που συμπληρώνει ή υπογράφει το έντυπο.**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΘΥΜΑΤΟΣ (Σημ. iii):

.....

ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΘΥΜΑΤΟΣ: Εργοδοτούμενος / νη Αυτοεργοδοτούμε Πρόσωπο εκτός
εργασίας

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ: **πρόσωπο**
ΘΑΝΑΤΗΦΟΡΟ: ΝΑΙ ΟΧΙ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ΑΥΤΟΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ Ή ΑΛΛΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

1.1 Όνομα Εργοδότη (Σημ. iii & iv):

1.2 Αρ. Μητρ. Εργοδότη / Αυτοεργοδοτούμενου προσώπου (ΑΜΕ των Υπηρ. Κοιν. Ασφ.):

1.2 Ασφάλιση Ευθύνης Εργοδότη: Υπάρχει; (✓) ΝΑΙ ΟΧΙ Ημερ. Λήξης Πιστοποιητικού:
Όνομα Ασφαλιστικής

Εταιρείας:

1.3 Αρ. Ταυτότητας (για φυσικά πρόσωπα) : Αρ. Εγγρ. Εταιρείας (για εταιρείες):
.....

1.4 Τηλέφωνο: Τηλεμοιότυπο: Ηλεκτρ. Διεύθυνση:

1.5 Ταχυδρομική Διεύθυνση (να συμπληρωθεί τουλάχιστο μια από τις δύο πιο κάτω ενότητες Α ή Β)

A.

Οδός και αριθμός:..... (Σημ. ii)	Ενορία:..... (Σημ. ii)
Προάστειο/Χωριό/Πόλη:	Ταχ. Κώδ. Οδού/Χωριού: (Σημ. ii) Επαρχία:

B.

Ταχυδρομική Θυρίδα:	Ταχυδρομικός Κώδικας Ταχυδρομικής Θυρίδας:.....	Περιοχή Ταχυδρομικής Θυρίδας:
---------------------------	--	---

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΥ ΟΠΟΥ ΣΥΝΕΒΗΚΕ ΤΟ ΑΤΥΧΗΜΑ

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

2.1 Διεύθυνση χώρου

Οδός και αριθμός ή περιοχή: (Σημ.ii)		Ενορία:..... (Σημ.ii)
Προάστειο/Χωριό/Πόλη:	Ταχ.Κώδ. Οδού/Χωριού:..... (Σημ.ii)	Επαρχία:

2.2 Οικονομική δραστηριότητα του εργοδότη / αυτοεργοδοτούμενου / υπεύθυνου για τη γνωστοποίηση (π.χ. οικοδομικές εργασίες, μεταλλικές κατασκευές, ξυλουργικές εργασίες, υπηρεσίες εστίασης, διανομή έτοιμου φαγητού, ξενοδοχειακές υπηρεσίες, λιανικό / χονδρικό εμπόριο, μεταφορά υλικών, αποθήκευση, επιδιόρθωση αυτοκινήτων, γεωργικές εργασίες, εργασίες λατομείου):

2.3 Αριθμός εργοδοτούμενων προσώπων που απασχολούνταν από τον εργοδότη στην τοπική μονάδα στην οποία εδρεύει ή εργάζεται ο/η εργοδοτούμενος/νη που τραυματίστηκε. Στην περίπτωση εργοταξίου να αναφέρεται ο αριθμός των εργοδοτούμενων που απασχολούνται στο εργοτάξιο από τον εργοδότη (αν το θύμα ήταν αυτοεργοδοτούμενο πρόσωπο συμπληρώστε «0»)

Συνολικός αριθμός: Άνδρες: Γυναίκες:

3. ΑΛΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΘΥΜΑΤΟΣ

3.1 Αρ.Ταυτ. / Διαβατ. ή Α.Ρ.Ο. για αλλοδαπό: **3.2: Τηλέφ.:** **3.3: Ημερ. Γέννησης:**

3.4 Υπηκοότητα : Κύπριος Αλλοδαπός: από Ε.Ε. / εκτός Ε.Ε. Δηλώστε υπηκοότητα

3.5 Διεύθυνση κατοικίας:

Οδός και αριθμός:..... (Σημ.ii)		Ενορία:..... (Σημ.ii)
Προάστειο/Χωριό/Πόλη:	Ταχυδρ. Κώδ. Οδού/Χωριού :.....	Επαρχία:

3.6 Καθεστώς απασχόλησης: Εργαζόμενος/η Συμβοηθούν Μέλος Οικογένειας
Καταρτιζόμενος/η / μαθητεύμενος/η Εκτός εργασίας

3.7 Φύλο: Άνδρας Γυναίκα

3.8 Επάγγελμα / ιδιότητα κατά τη στιγμή του ατυχήματος (π.χ. ξυλουργός, οικοδόμος, σερβιτόρος/α, ξενοδοχειακός υπάλληλος, γραφέας, οδηγός, διευθυντής/ρια εταιρείας, επισκέπτης/τρια, κ.λπ.)

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ

4.1 Ωρα ατυχήματος:

4.2 Θέση εργασίας θύματος κατά την ώρα του ατυχήματος (συμπληρώνεται μόνο για εργοδοτούμενο/νη και αυτοεργοδοτούμενα πρόσωπα):

- Συνήθης
- Περιστασιακή ή κινητή θέση κατά τη διάρκεια ταξιδιού για λογαριασμό του εργοδότη
- Κατά τη συνήθη διαδρομή μεταξύ της οικίας και της εργασίας (όχι κατά τη διάρκεια της εργασίας)

4.3 Τρόπος τραυματισμού (δηλώνετε την ακριβή ενασχόληση / δουλειά του θύματος κατά την ώρα του ατυχήματος και περιγράψτε τις συνθήκες κάτω από τις οποίες συνέβηκε το ατύχημα):

.....
.....
.....
.....

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

4.4 Φύση τραυματισμού και μέρος σώματος που τραυματίστηκε (δηλώνετε τη φύση του τραυματισμού και το μέρος του σώματος που τραυματίστηκε, π.χ. κάταγμα στο πόδι, γδάρσιμο του χεριού, έγκαυμα στο πρόσωπο, εξάρθρωμα καρπού κ.λπ.):

.....
.....
.....

4.5 Ημερομηνία επιστροφής του θύματος στην εργασία του, μετά το ατύχημα (Να συμπληρωθεί μόνο αν το θύμα ήταν εργοδοτούμενος/νη ή αυτοεργοδοτούμενο πρόσωπο και έχει ήδη επιστρέψει στην εργασία του μετά το ατύχημα) :

.....

5. ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (συμπληρώνεται αν το θύμα ήταν εργοδοτούμενος / η)

5.1 Το ατύχημα καταχωρήθηκε στον κατάλογο ατυχημάτων του Εργοδότη; ΝΑΙ ΟΧΙ

5.2 Ετοιμάστηκε / θα ετοιμασθεί έκθεση διερεύνησης του ατυχήματος; ΝΑΙ ΟΧΙ

6. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ: (η πιο κάτω δήλωση υπογράφεται από και αφορά το υπεύθυνο για τη γνωστοποίηση πρόσωπο, όταν αυτό είναι φυσικό πρόσωπο ή το πρόσωπο που υποβάλλει τη γνωστοποίηση εκ μέρους του, όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο (εταιρεία)):

Εγώ ο / η,

Όνοματεπώνυμο:

Ιδιότητα :(π.χ. διευθυντής/ρια, μηχανικός, επιστάτης/ρια, γραφέας κ.λπ.)

Τηλέφωνο: **Φαξ:** **Ηλεκτρ. Διεύθυνση:**

δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρούσα γνωστοποίηση είναι αληθή.

.....

Υπογραφή

Σφραγίδα

Ημερομηνία:

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679)

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του πιο πάνω Κανονισμού, το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΤΕΕ) ενημερώνει ότι για σκοπούς διερεύνησης του ατυχήματος στο οποίο αναφέρεται η παρούσα γνωστοποίηση, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που δηλώνονται σε αυτή, θα τηρούνται σε αρχείο και θα τυγχάνουν νόμιμης επεξεργασίας σύμφωνα με τον εν λόγω Κανονισμό. Επίσης το ΤΕΕ ενημερώνει ότι στα πλαίσια της διερεύνησης του ατυχήματος, μέρος των προσωπικών δεδομένων ενδέχεται να ανακοινωθούν σε τρίτους, όπως άλλες Κρατικές ή Ανεξάρτητες Υπηρεσίες ή άλλα δικαιούχα πρόσωπα, όπως δικηγόρους, ασφαλιστικές εταιρείες κ.ά. Το υποκείμενο των δεδομένων αυτών έχει το δικαίωμα υποβολής αιτήματος για πρόσβαση και διόρθωση ή διαγραφή τους ή περιορισμό η αντίταξη στην επεξεργασία τους.

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 – ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΚΥΝΔΙΝΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ****Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία
(Γνωστοποίηση Ατυχημάτων και Επικίνδυνων Συμβάντων)
Κανονισμοί του 2007 και 2017****ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ****ΚΑΘΟΔΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ****1. Ποια Επικίνδυνα Συμβάντα είναι γνωστοποιήσιμα;**

- 1.1 Σύμφωνα με τους πιο πάνω κανονισμούς, γνωστοποιήσιμα Επικίνδυνα Συμβάντα είναι οποιαδήποτε συμβάντα συμβαίνουν σε οποιονδήποτε χώρο εργασίας και περιλαμβάνονται στο σχετικό Παράρτημα των πιο πάνω Κανονισμών. Στα συμβάντα αυτά περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η κατάρρευση ή ανατροπή ή αστοχία ανυψωτικού μηχανήματος (π.χ. γερανού, ανελκυστήρα, αναβατορίου) ή άλλου είδους εξοπλισμού που υποβαστάζει φορτίο, όπως εκσκαφέα ή διατηρητικού μηχανήματος, κατάρρευση ικριώματος, κατάρρευση / βύθιση κτιρίου, κατασκευής ή υποστατικού, υποχώρηση εδάφους, έκρηξη ή διάρρηξη δοχείου πίεσης (π.χ. ατμολέβητα, ατμοδέκτη, αεροσυμπιεστή), ηλεκτρικό βραχυκύκλωμα ακολουθούμενο από πυρκαγιά, επαφή με εναέρια ή υπόγεια ηλεκτρικές γραμμές, διαρροή εύφλεκτων ή άλλων ουσιών επικίνδυνων για την υγεία προσώπων, απελευθέρωση βιολογικών παραγόντων και πυρκαγιά ή έκρηξη.
- 1.2 Τα Επικίνδυνα Συμβάντα που αναφέρονται πιο πάνω, πρέπει να γνωστοποιούνται ανεξάρτητα αν προκλήθηκαν ή όχι τραυματισμοί προσώπων.
- 1.3 Στην περίπτωση που ένα Επικίνδυνο Συμβάν προκαλέσει ατύχημα σε εργοδοτούμενο, αυτοεργοδοτούμενο ή άλλο πρόσωπο εκτός εργασίας, τότε το ατύχημα αυτό, αν είναι γνωστοποιήσιμο σύμφωνα με τους ίδιους πιο πάνω Κανονισμούς, πρέπει επίσης να γνωστοποιείται, συμπληρώνοντας και υποβάλλοντας το σχετικό έντυπο Γνωστοποίησης Ατυχήματος TEE-A-1/DLI-A-1.

2. Ποιος είναι ο υπεύθυνος για την γνωστοποίηση των Επικίνδυνων Συμβάντων

- 2.1 Σύμφωνα με τις πρόνοιες των πιο πάνω κανονισμών, υπεύθυνος για την γνωστοποίηση ενός Επικίνδυνου Συμβάντος, είναι το πρόσωπο που έχει έλεγχο του χώρου εργασίας όπου συνέβηκε το συμβάν ή που διευθύνει ή διεξάγει τις δραστηριότητες στο χώρο αυτό. Ο υπεύθυνος μπορεί να είναι εργοδότης ή αυτοεργοδοτούμενο πρόσωπο.

3. Πού και πώς γνωστοποιούνται τα Επικίνδυνα Συμβάντα

- 3.1 Αποτελεί υποχρέωση του υπεύθυνου για τη γνωστοποίηση προσώπου, να ενημερώνει, σε πρώτο στάδιο, αμέσως το αρμόδιο Επαρχιακό Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας, με τον πιο γρήγορο πρακτικό τρόπο, ώστε να καθίσταται δυνατή η διερεύνηση του, προτού αλλοιωθεί η σκηνή του ατυχήματος. Ακολούθως το συμβάν θα πρέπει να γνωστοποιείται γραπτώς στο Επαρχιακό Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας της Επαρχίας όπου συνέβηκε το Επικίνδυνο

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

Συμβάν, συμπληρώνοντας και υποβάλλοντας το έντυπο Γνωστοποίησης Επικίνδунου Συμβάντος ΤΕΕ-ΕΣ-1/DLI-DO-1, εντός 15 ημερών από την ημερομηνία του συμβάντος.

3.2 Στην περίπτωση που το έντυπο γνωστοποίησης του επικίνδунου συμβάντος παραληφθεί στο αρμόδιο Επαρχιακό Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας με καθυστέρηση πέραν των 15 ημερών από την ημερομηνία του συμβάντος, τότε το υπεύθυνο πρόσωπο ενδέχεται είτε να προειδοποιηθεί με επιστολή, αν παραβαίνει ακούσια για πρώτη φορά τη νομοθεσία ή και να διωχτεί ποινικά.

4. Ορθότητα πληροφοριών

4.1 Η ορθή αποτύπωση των πληροφοριών και η πλήρης συμπλήρωση του εντύπου γνωστοποίησης αποτελεί νομική υποχρέωση του υπεύθυνου για τη γνωστοποίηση προσώπου.

4.2 Αρμόδιος Επιθεωρητής Εργασίας ελέγχει πάντοτε τις πληροφορίες που δίνονται στο έντυπο Γνωστοποίησης και ανάλογα με τη σοβαρότητα του Επικίνδунου Συμβάντος προβαίνει σε πλήρη διερεύνηση.

5. Περισσότερες πληροφορίες

Για οποιοσδήποτε άλλες διευκρινίσεις ή πληροφορίες που αφορούν τη συμπλήρωση του εντύπου, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποτείνονται στο Αρμόδιο Επαρχιακό Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας στα πιο κάτω τηλέφωνα :

Επαρχιακό Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας **Λευκωσίας**: 22879191, 22879192

Επαρχιακό Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας **Λεμεσού**: 25827200, 25827215

Επαρχιακό Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας **Λάρνακας**: 24805327, 24805316

Επαρχιακό Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας **Πάφου**: 26822715, 26822716

Επαρχιακό Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας **Αμμοχώστου**: 23819750, 23819754

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας



Για Επίσημη Χρήση
Ημερ. Παραλαβής:.....
Κωδ. Μηχ. Επικ. Συμβ.:

Έντυπο ΤΕΕ-ΕΣ-1/DLI-

DO-1

Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία
(Γνωστοποίηση Ατυχημάτων και Επικίνδυνων Συμβάντων) Κανονισμοί του 2007 και 2017)

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

Σημειώσεις:

i. Στις περιπτώσεις που οι πληροφορίες δεν είναι διαθέσιμες να συμπληρώνεται το σύμβολο «X».

ii. Το όνομα θα πρέπει να είναι πλήρες και να συμπληρώνεται με κεφαλαία γράμματα.

Σε περίπτωση που πρόκειται για νομικό πρόσωπο (π.χ. Εταιρεία), να αναγράφεται το όνομα της Εταιρείας όπως είναι καταχωρημένο στον Έφορο Εταιρειών.

1. Στοιχεία υπεύθυνου για τη γνωστοποίηση (Εργοδότης / Αυτοεργοδοτούμενος ή το πρόσωπο που έχει τον έλεγχο στο χώρο εργασίας):

1.1 Όνομα (Σημ.ii):

1.2 Αριθμός Μητρώου Εργοδότη (όπου ισχύει και όπως αναφέρεται στις Κοιν. Ασφαλίσεις):

1.3 Αρ. Ταυτότητας (φυσικά πρόσωπα) : Αρ. Εγγραφής Εταιρείας (εταιρείες):

1.4 Τηλέφωνο: Τηλεομοιότυπο: Ηλεκτρ. Διεύθυνση:

1.5 Ταχυδρομική Διεύθυνση (να συμπληρωθεί τουλάχιστο μια από τις δύο ενότητες Α ή Β)

Α.	
Οδός και αριθμός:..... (Σημ.ι)	Ενορία:..... (Σημ.ι)
Προάστειο/Χωριό/Πόλη:	Ταχ.Κώδ. Οδού/Χωριού:..... Επαρχία:

Β.	
Ταχυδρομική Θυρίδα:.....	Ταχ.Κώδ. Ταχ. Θυρίδας:.....
Περιοχή Ταχυδρομικής Θυρίδας (Πόλη/Προάστειο/Χωριό):.....	

2. Στοιχεία χώρου εργασίας όπου συνέβηκε το Επικίνδυνο Συμβάν:

2.1 Διεύθυνση χώρου

Οδός και αριθμός:..... (Σημ.ι)	Ενορία:..... (Σημ.ι)
Προάστειο/Χωριό/Πόλη:	Ταχ.Κώδ. Οδού/Χωριού:..... Επαρχία:

2.2 Οικονομική δραστηριότητα που διεξαγόταν στο χώρο (π.χ. κατασκευή επίπλων, κατασκευή οικοδομών, εκτροφή αγελάδων, πώληση τροφίμων, παροχή τουριστικών υπηρεσιών, εξόρυξη πέτρας, διανομή προϊόντων):

.....

3. Περιγραφή Επικίνδυνου Συμβάντος:

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

3.1 Ημερομηνία: 3.2 Ώρα:

3.3 Είδος Επικίνδυνου Συμβάντος (σημειώστε ✓ σε μια από τις πιο κάτω επιλογές)

- κατάρρευση ή ανατροπή ή αστοχία ανυψωτικού μηχανήματος ή άλλου είδους εξοπλισμού
- κατάρρευση ικριώματος
- κατάρρευση / βύθιση κτιρίου, κατασκευής ή υποστατικού
- υποχώρηση εδάφους
- έκρηξη ή διάρρηξη δοχείου πίεσης (π.χ. ατμολέβητα, ατμοδέκτη, αεροσυμπιεστή)
- ηλεκτρικό βραχυκύκλωμα ακολουθούμενο από πυρκαγιά
- επαφή με εναέριες ή υπόγειες ηλεκτρικές γραμμές

- διαρροή εύφλεκτων ή άλλων ουσιών επικίνδυνων για την υγεία προσώπων
- απελευθέρωση βιολογικών παραγόντων
- πυρκαγιά ή έκρηξη
- άλλο (περιγράψτε:

3.4 Περιγραφή Επικίνδυνου Συμβάντος (να περιγράψετε περιληπτικά τις συνθήκες κάτω από τις οποίες έχει συμβεί το Επικίνδυνο Συμβάν)

.....
.....

4. Διερεύνηση Επικίνδυνου Συμβάντος από εργοδότη (η παράγραφος αυτή συμπληρώνεται όταν το υπεύθυνο για τη γνωστοποίηση πρόσωπο ενεργεί ως εργοδότης στο χώρο όπου εκδηλώθηκε το συμβάν):

4.1 Το Επικίνδυνο Συμβάν καταχωρήθηκε στον Κατάλογο Επικίνδυνων Συμβάντων του εργοδότη όπως προνοούν οι περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμοί του 2021, όπως αυτοί αντικαθίστανται ή τροποποιούνται; (σημειώστε ✓ σε μια από τις δύο επιλογές)

ΝΑΙ ΟΧΙ

4.2 Ετοιμάστηκε διερεύνηση; (σημειώστε ✓ σε μια από τις δύο επιλογές): ΝΑΙ ΟΧΙ

5. Στοιχεία προσώπου/ων που τραυματίστηκαν :

5.1 Στην περίπτωση που προκλήθηκε τραυματισμός ή απώλεια ζωής σε πρόσωπα λόγω του Επικίνδυνου Συμβάντος, να δηλωθούν τα ονόματα των προσώπων αυτών και οι ημέρες απουσίας από την εργασία τους, αν πρόκειται για εργοδοτούμενα ή αυτοεργοδοτούμενα πρόσωπα:

A/A	Ονόματα τραυματισθέντων προσώπων

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

5.2 Δηλώσατε κατά πόσον έχετε γνωστοποιήσει στο αρμόδιο Επαρχιακό Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας, μέσω του ειδικού εντύπου ΤΕΕ-Α-1/DLI-A-1, όσα από τα πιο πάνω ατυχήματα είναι γνωστοποιησιμα και για τα οποία είστε υπεύθυνος για τη γνωστοποίηση, σύμφωνα με τους πιο πάνω Κανονισμούς.

ΝΑΙ ΟΧΙ (σημειώστε ✓ σε μια από τις δύο επιλογές)

6. **Υπεύθυνη Δήλωση:** (η πιο κάτω δήλωση υπογράφεται από και αφορά το υπεύθυνο για τη γνωστοποίηση πρόσωπο, όταν αυτό είναι φυσικό πρόσωπο ή το πρόσωπο που υποβάλλει τη γνωστοποίηση εκ μέρους του, όταν πρόκειται για εταιρεία):

Εγώ ο,

Όνοματεπώνυμο:

Ιδιότητα :(π.χ. διευθυντής, μηχανικός, επιστάτης, γραφέας κ.λ.π.)

Τηλέφωνο: **Φαξ:** **Ηλεκτρ. Διεύθυνση:**

δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρούσα γνωστοποίηση είναι αληθή.

.....
Υπογραφή

Σφραγίδα

7. **Ημερομηνία:**

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679)

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του πιο πάνω Κανονισμού, το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΤΕΕ) ενημερώνει ότι για σκοπούς διερεύνησης του επικίνδυνου συμβάντος στο οποίο αναφέρεται η παρούσα γνωστοποίηση, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που δηλώνονται σε αυτή, θα τηρούνται σε αρχείο και θα τυγχάνουν νόμιμης επεξεργασίας σύμφωνα με τον εν λόγω Κανονισμό. Επίσης το ΤΕΕ ενημερώνει ότι στα πλαίσια της διερεύνησης του ατυχήματος, μέρος των προσωπικών δεδομένων ενδέχεται να ανακοινωθούν σε τρίτους, όπως άλλες Κρατικές ή Ανεξάρτητες Υπηρεσίες ή άλλα δικαιούχα πρόσωπα, όπως δικηγόρους, ασφαλιστικές εταιρείες κ.ά. Το υποκείμενο των δεδομένων αυτών έχει το δικαίωμα υποβολής αιτήματος για πρόσβαση και διόρθωση ή διαγραφή τους ή περιορισμό η αντίταξη στην επεξεργασία τους

Έκδοση Μάρτιος 2022

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8 – ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ



Για Επίσημη Χρήση
 Ημερ. Παραλαβής:.....
 Κωδ. Μηχ. Επικ. Συμβ.:

Έντυπο ΤΕΕ-ΕΑ-01/DLI-

OD-01

Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία
(Γνωστοποίηση Επαγγελματικών Ασθενειών) Κανονισμοί του 2007

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ
ΕΝΤΥΠΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ / ΑΥΤΟΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ / ΑΛΛΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Σημειώσεις:

- i. Στις περιπτώσεις που οι πληροφορίες δεν είναι διαθέσιμες να συμπληρώνεται το σύμβολο «X».
- ii. Το όνομα θα πρέπει να είναι πλήρες και να συμπληρώνεται με κεφαλαία γράμματα.
 Σε περίπτωση που πρόκειται για νομικό πρόσωπο (π.χ. Εταιρεία), να συμπληρώνεται το όνομα της Εταιρείας όπως είναι καταχωρημένο στον Έφορο Εταιρειών.

1. Στοιχεία υπεύθυνου για τη γνωστοποίηση:

Ιδιότητα: Εργοδότης Αυτοεργοδοτούμενος Άλλο πρόσωπο

1.3 Όνομα: (Σημ.ii)

1.2 Αρ. Μητρώου Εργοδότη: (όπως αναφέρεται στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις)

1.3 Αρ. Ταυτότητας: (φυσικά πρόσωπα) Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: (εταιρείες)

1.4 Τηλέφωνο: Τηλεομοιότυπο: Ηλεκτρ. Διεύθυνση:

1.5 Ταχυδρομική Διεύθυνση: (να συμπληρωθεί τουλάχιστο μια από τις δύο ενότητες Α ή Β)

A.

Οδός και αριθμός: (Σημ.ι)	Ενορία: (Σημ.ι)
Προάστειο/Χωριό/Πόλη:	Ταχ.Κώδ. Οδού/Χωριού:
	Επαρχία:

B.

Ταχ. Θυρ.:	Ταχ.Κώδ. Ταχ. Θυρ.:	Περιοχή Ταχ. Θυρ.:
------------------	---------------------------	--------------------------

2. Στοιχεία χώρου όπου συνέβηκε η ασθένεια: (Υποστατικό ή άλλος δημόσιος / ιδιωτικός χώρος)

2.1 Διεύθυνση χώρου:

Οδός και αριθμός: (Σημ.ι)	Ενορία: (Σημ.ι)
---------------------------------	-----------------------

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

Προάστειο/Χωριό/Πόλη: Ταχ.Κώδ. Οδού/Χωριού: Επαρχία:

2.2 **Οικονομική δραστηριότητα που διεξαγόταν στο χώρο όπου εκδηλώθηκε η ασθένεια:** (π.χ. κατασκευή επίπλων, κατασκευή οικοδομών, εργασίες με αμίαντο, επιμετάλλωση, εξόρυξη πέτρας κ.ά.)
.....

2.3 **Αριθμός εργοδοτούμενων προσώπων** που απασχολούνται από τον εργοδότη στην τοπική μονάδα στην οποία εδρεύει ή εργάζεται ο εργοδοτούμενος στον οποίο εκδηλώθηκε η ασθένεια:

Συνολικός αριθμός: Άνδρες: Γυναίκες:

3. **Στοιχεία προσώπου που προσβλήθηκε ή πιθανό να προσβλήθηκε από την ασθένεια:**

Ιδιότητα: Εργοδοτούμενος Αυτοεργοδοτούμενος Πρόσωπο εκτός εργασίας

3.1 **Όνομα:** (Σημ.ii) 3.2 **Ημερ. Γέννησης:**

3.3 **Διεύθυνση κατοικίας:**

Οδός και αριθμός: (Σημ.i)	Ενορία: (Σημ.i)
Προάστειο/Χωριό/Πόλη:	Ταχ.Κώδ. Οδού/Χωριού: Επαρχία:

3.4 **Αρ. Ταυτ. / Διαβατηρίου ή ARC για αλλοδαπό:** 3.5 **Τηλέφωνο:**

3.6 **Εθνικότητα:** Κύπριος Αλλοδαπός: από ΕΕ εκτός ΕΕ Ιθαγένεια:

3.7 **Φύλο:** Άνδρας Γυναίκα

3.8 **Επάγγελμα / Ιδιότητα κατά τη στιγμή που εκδηλώθηκε η ασθένεια:** (π.χ. ξυλουργός, οικοδόμος, εργάτης λατομείου, ξενοδοχειακός υπάλληλος, γραφέας, οδηγός, διευθυντής εταιρείας, κ.λπ.):
.....

3.9 **Διάρκεια απασχόλησης στην εργασία που πιστεύεται ότι σχετίζεται με την ασθένεια:**

4. **Περιγραφή ασθένειας:**

4.1 **Ημερομηνία διάγνωσης της ασθένειας (εάν είναι γνωστή):**

4.2 **Δηλώστε κατά πόσο η ασθένεια ήταν θανατηφόρα:**

Ναι Όχι

4.3 **Δηλώστε το είδος της ασθένειας σε μια από τις πέντε πιο κάτω κατηγορίες:**

(α) **Ασθένειες που προκαλούνται από χημικούς παράγοντες:** (π.χ. νεφροπάθεια, χημική πνευμονίτιδα, νευροπάθεια)
.....

(β) **Δερματικές ασθένειες και καρκίνοι του δέρματος:** (π.χ. ερεθιστική δερματίτιδα εξ επαφής, αλλεργική δερματίτιδα εξ επαφής, ακμή)
.....

(γ) **Ασθένειες του αναπνευστικού συστήματος και καρκίνοι:** (π.χ. αμιάντωση, μεσοθελίωμα, αλλεργικό άσθμα)
.....

(δ) **Λοιμώδεις και παρασιτικές ασθένειες:** (π.χ. φυματίωση, ηπατίτιδα, τέτανος)
.....

(ε) **Ασθένειες προκαλούμενες από φυσικούς παράγοντες:** (π.χ. βαρηκοΐα, τενοντίτιδα, καταρράκτης)
.....

4.4 **Δηλώστε τον αιτιολογικό παράγοντα που οδήγησε στην ασθένεια:** (π.χ. μόλυβδος, κάδμιο, υδράργυρος, αιθάλη, πίσσα, ασφαλτός, αμιάντος, αλεύρι, μυκοβακτηρίδιο της φυματίωσης, ιός της ηπατίτιδας, κλωστηρίδιο του τετάνου, θόρυβος, μικροτραυματισμοί και ακατάλληλες θέσεις εργασίας, θερμική ακτινοβολία, κ.ά.)
.....

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

- 4.5 **Δηλώστε σε ποιο από τα Παραρτήματα I ή II του καταλόγου των ασθενειών κατατάσσεται η εν λόγω ασθένεια:**
- 4.6 **Ημερομηνία επιστροφής του ασθενούς στην εργασία:** (να συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που ο παθόντας έχει ήδη επιστρέψει στην εργασία του)

5. **Υπεύθυνη Δήλωση:** (η πιο κάτω δήλωση υπογράφεται από και αφορά το υπεύθυνο για τη γνωστοποίηση πρόσωπο, όταν είναι φυσικό πρόσωπο ή το πρόσωπο που υποβάλει τη γνωστοποίηση εκ μέρους του, όταν πρόκειται για εταιρεία)

Εγώ ο/η,

Όνοματεπώνυμο:

Ιδιότητα: (π.χ. διευθυντής, μηχανικός, επιστάτης, γραφέας, κ.λπ.)

Τηλέφωνο: **Φαξ:** **Ηλεκτρ. Διεύθυνση:**

δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρούσα γνωστοποίηση είναι αληθή.

.....
Υπογραφή

σφραγίδα

6. **Ημερομηνία:**

Σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμων του 2001-2003, το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας ενημερώνει ότι, στα πλαίσια της διερεύνησης της υπό αναφορά ασθένειας, ενδεχομένως κάποια από τα προσωπικά δεδομένα τα οποία περιλαμβάνονται στην παρούσα γνωστοποίηση, να ανακοινωθούν σε τρίτους. Ενδέχεται επίσης, για τον ίδιο λόγο, κάποια άλλα ή τα ίδια προσωπικά δεδομένα, σχετικά με την ίδια ασθένεια, να διαβιβασθούν στο Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας από τρίτους.

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας**Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία****(Γνωστοποίηση Επαγγελματικών Ασθενειών)
Κανονισμοί του 2007 – ΚΔΠ 530/2007****ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ****ΚΑΘΟΔΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ****1. Ποιες ασθένειες είναι γνωστοποιήσιμες;**

Σύμφωνα με τη Νομοθεσία, γνωστοποιήσιμη είναι οποιαδήποτε ασθένεια η οποία διαπιστώθηκε ότι έχει προσβάλει εργοδοτούμενο, ή αυτοεργοδοτούμενο πρόσωπο κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του και αναφέρεται στα Παραρτήματα I και II των περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Γνωστοποίηση Επαγγελματικών Ασθενειών) Κανονισμών του 2007.

2. Ποιες ασθένειες θεωρούνται ως επαγγελματικές;

Επαγγελματική ασθένεια θεωρείται η ασθένεια η οποία προκαλείται από την έκθεση σε κίνδυνους του εργασιακού περιβάλλοντος και περιλαμβάνεται στον κατάλογο του Παραρτήματος I ή στον κατάλογο του Παραρτήματος II των περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Γνωστοποίηση Επαγγελματικών Ασθενειών) Κανονισμών του 2007 σε περίπτωση που αποδειχθεί η προέλευση και ο επαγγελματικός της χαρακτήρας. Η επαγγελματική ασθένεια πρέπει πάντοτε να συνδέεται άμεσα με την επαγγελματική δραστηριότητα του επηρεαζόμενου προσώπου.

3. Ποιος είναι ο υπεύθυνος για την γνωστοποίηση των ασθενειών;

3.1. Σύμφωνα με τις πρόνοιες της Νομοθεσίας, υπεύθυνος για τη γνωστοποίηση των ασθενειών, είναι ο εργοδότης που πιστεύει, ή υποπτεύεται, ή κατέχει ιατρική βεβαίωση, ότι έχει εκδηλωθεί περίπτωση ασθένειας σε εργοδοτούμενο του πρόσωπο, το αυτοεργοδοτούμενο πρόσωπο το οποίο πιστεύει, ή υποπτεύεται, ή πληροφορείται από εγγεγραμμένο ιατρό ότι υποφέρει από ασθένεια, ο ιατρός που διαγιγνώσκει, ή πιστεύει, ή υποπτεύεται ότι πρόσωπο στην εργασία πάσχει από ασθένεια και οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, ο οποίος στα πλαίσια διεξαγωγής των δραστηριοτήτων του συλλέγει στοιχεία για ασθένειες προσώπων στην εργασία.

3.2. Η υποβολή αίτησης από τον εργοδοτούμενο που υπέστη επαγγελματική ασθένεια στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων για εξασφάλιση επιδόματος σωματικής βλάβης, ή σύνταξης αναπηρίας, δεν απαλλάσσει τον εργοδότη, ή τον αυτοεργοδοτούμενο, ή τον ιατρό, ή άλλο υπεύθυνο πρόσωπο αντίστοιχα από τη νομική υποχρέωση που έχει να γνωστοποιεί την ασθένεια.

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας**4. Πού και πώς γνωστοποιούνται οι ασθένειες;**

- 4.1. Οι ασθένειες πρέπει να γνωστοποιούνται αμέσως γραπτώς, με τη χρήση του εντύπου γνωστοποίησης ασθένειας εργοδότη/αυτοεργοδοτούμενου/άλλου προσώπου, με αρ. ΤΕΕ-ΕΑ-01/DLI-OD-01, ή με τη χρήση του εντύπου γνωστοποίησης ασθένειας ιατρού, με αρ. ΤΕΕ-ΕΑ-02/DLI-OD-02. Οι ασθένειες πρέπει να γνωστοποιούνται στον αρμόδιο Επιθεωρητή της περιοχής της οποίας βρίσκεται ο τόπος εργοδότησης του επηρεαζόμενου προσώπου ή στον Σύμβουλο Ιατρό Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Οι πληροφορίες που πρέπει να καταχωρούνται στο έντυπο απαιτούνται με βάση τις διατάξεις των περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμων και Κανονισμών.
- 4.2. Τα έντυπα γνωστοποίησης του εργοδότη/αυτοεργοδοτούμενου/άλλου προσώπου και του ιατρού θα πρέπει να συμπληρώνονται και να στέλνονται ή να παραδίδονται στο αρμόδιο Επαρχιακό Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας της Επαρχίας όπου εκδηλώθηκε η ασθένεια, ή στα Κεντρικά Γραφεία του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας.
- 4.3. Οι θανατηφόρες ή σοβαρές ασθένειες πρέπει να γνωστοποιούνται αμέσως τηλεφωνικά στον αρμόδιο Επιθεωρητή του Επαρχιακού Γραφείου Επιθεώρησης Εργασίας ή στο Σύμβουλο Ιατρό Εργασίας στα Κεντρικά Γραφεία του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας.

5. Ορθότητα πληροφοριών

- 5.1. Η ορθή αποτύπωση των πληροφοριών και η πλήρης συμπλήρωση του εντύπου γνωστοποίησης αποτελεί νομική υποχρέωση του εργοδότη, του αυτεργοδοτούμενου, του εξετάζοντα Ιατρού και του υπεύθυνου για τη γνωστοποίηση προσώπου.
- 5.2. Ο αρμόδιος Επιθεωρητής Εργασίας ελέγχει πάντοτε τις πληροφορίες που δίνονται στο έντυπο Γνωστοποίησης και ανάλογα με τη σοβαρότητα της ασθένειας προβαίνει σε πλήρη διερεύνηση της σε συνεργασία με το Σύμβουλο Ιατρό Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

6. Περισσότερες πληροφορίες

Για οποιοδήποτε άλλες διευκρινίσεις ή πληροφορίες που αφορούν τη συμπλήρωση του εντύπου γνωστοποίησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα αρμόδια Επαρχιακά Γραφεία Επιθεώρησης Εργασίας ή στον Σύμβουλο Ιατρό Εργασίας στα Κεντρικά Γραφεία του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας.

Κεντρικά Γραφεία Επιθεώρησης Εργασίας

Απελλή 12
1493 Λευκωσία
Τηλ.: 22405693, Φαξ: 22663788
E-mail: aathanasiou@dli.mlsi.gov.cy

Επαρχιακά Γραφεία Επιθεώρησης Εργασίας Λευκωσίας:

Ανδρέα Αβρααμίδη 18, 2024 Στρόβολος
Τηλ.: 22879191, Φαξ: 22429178
E-mail: dlionic@dli.mlsi.gov.cy

Λεμεσού:

Μισιαούλη και Καβάζογλου 41, 3016 Λεμεσός
ή Τ.Θ. 71037, 3840 Λεμεσός
Τηλ.: 25827200, Φαξ: 25561412
E-mail: dliolim@dli.mlsi.gov.cy

Λάρνακας:

Μέγαρο Κοιν. Ασφαλίσεων, Φίλιου Τσιγαρίδη, 6023 Λάρνακα

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

ή Τ.Θ. 40136, 6301 Λάρνακα
Τηλ.: 24805327, Φαξ: 24305130
E-mail: dliolar@dli.mlsi.gov.cy

Πάφου:

Φιλικής Εταιρείας 1, 8047 Πάφος
ή Τ.Θ. 60067, 8100 Πάφος
Τηλ.: 26822715, Φαξ: 26306327
E-mail: dliopaf@dli.mlsi.gov.cy

Αμμοχώστου:

Γωνία Ιφιγενείας και Ελευθερίας 82, 5380 Δήμος Δερύνειας
ή Τ.Θ. 36185, 5386 Δήμος Δερύνειας
Τηλ.: 23819750-1-2-4, Φαξ: 23819766
E-mail: dlioamm@dli.mlsi.gov.cy

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9α ΕΝΤΥΠΟ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ημερομηνία:

Αρ.

Εργασιακός Χώρος

.....

Ονόματα εργαζομένων

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Α/α	Κίνδυνος	Ποιος κινδυνεύει (Υ, Α, Ε, Κ)*	Υφιστάμενα μέτρα πρόληψης	Υπολογισμός επιπέδου κινδύνου (μικρό, μέτριο, μεγάλο)	Μέτρα για μείωση του επιπέδου κινδύνου
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

--	--	--	--	--	--

- * Υ – υπάλληλος εξεταζόμενου χώρου
- A – άλλος εργαζόμενος
- E – επισκέπτης
- K – κοινό

Το έντυπο συμπληρώθηκε από

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9B ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ	
Αριθμός Φακέλου	
Χώρος Εργασίας	

Αριθμός Αναφοράς Κινδύνου	Μέτρα Ελέγχου του Κινδύνου	Εκτιμώμενη Δαπάνη €	Ημερομηνία Αποπεράτωσης	Άτομο που θα εκτελέσει την απαιτούμενη εργασία	Υπεύθυνο άτομο για τον έλεγχο της εργασίας
				Υπογραφή:	Υπογραφή:
				Υπογραφή:	Υπογραφή:
				Υπογραφή:	Υπογραφή:
				Υπογραφή:	Υπογραφή:

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

				Υπογραφή:	Υπογραφή:
--	--	--	--	-----------	-----------

Ετοιμάστηκε από:

Ημερομηνία:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9γ ΠΙΝΑΚΑΣ - ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΠΗΓΩΝ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΠΗΓΩΝ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

(συνοπτικός πίνακας που περιλαμβάνει χώρους, εξοπλισμό, ουσίες, εργασίες που διεξάγονται στις Οδοντιατρικές Υπηρεσίες)

1	<p>Χώροι Εργασίας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οδοντιατρείο • Χώρος Αποστείρωσης • Χώρος λήψης ακτινογραφιών • Γραφεία • Οδοντιατρικά Εργαστήρια 	<ul style="list-style-type: none"> • Κτήριο (σταθερότητα/ στερεότητα) • Φωτισμός • Εξαερισμός • Θερμοκρασίες • Νερό • Τάξη και καθαριότητα
2	<p>Εξοπλισμός</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οδοντιατρική Μονάδα • Ακτινογραφικό Μηχάνημα • Διαφανοσκόπειο • Αυτόκαυστο • Κλίβανος • Δονητής αμαλγάματος • Μηχανήματα ενδοδοντίας • Μηχανήματα καθαρισμού δοντιών • Φως φωτοπολυμετρισμού • Εργαλεία χειρός • Εξοπλισμός Οδοντιατρικού Εργαστηρίου • Οθόνες οπτικής απεικόνισης 	<ul style="list-style-type: none"> • Έλλειψη εξοπλισμού • Ελαττωματικός/ακατάλληλος εξοπλισμός • Κακή χρήση εξοπλισμού • Ανεκπαίδευτο προσωπικό
3	<p>Ακτινοβολία</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Έλλειψη συντήρησης εξοπλισμού • Απουσία σχετικής σήμανσης • Ανεκπαίδευτο προσωπικό • Μη χρήση ΑΠΕ από χειριστή/ ασθενή

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

		όπου χρειάζεται
4	Χημικοί Κίνδυνοι <ul style="list-style-type: none"> • Απολυπαντικά • Χημικά διαλύματα 	<ul style="list-style-type: none"> • Ανεκπαίδευτο προσωπικό • Απουσία σχετικής σήμανσης • Λανθασμένη φύλαξη/ χρήση/ απόρριψη
5	Βιολογικοί Κίνδυνοι <ul style="list-style-type: none"> • Μολυσμένος εξοπλισμός • Μολυσματικά Ιατρικά Απόβλητα • Μολυσματικά Αιχμηρά Αντικείμενα 	<ul style="list-style-type: none"> • Ανεκπαίδευτο προσωπικό • Μη χρήση ΑΠΕ • Κακή διαχείριση αιχμηρών αντικειμένων/ μολυσματικών αποβλήτων • Απουσία δοχείων απόρριψης αιχμηρών αντικειμένων
	Υδράργυρος	<ul style="list-style-type: none"> • Λανθασμένη φύλαξη/ χρήση/ απόρριψη • Απουσία μέσων καθαρισμού σταγονιδίων σε περίπτωση έκχυσης
6	Νόσος Λεγεωναρίων	<ul style="list-style-type: none"> • Έλλειψη διαδικασίας (μεθοδολογία-μέσα) • Ανεκπαίδευτο προσωπικό
7	Εργονομία	<ul style="list-style-type: none"> • Λανθασμένη διαχείριση φορτίων • Άβολες στάσεις/Επαναλαμβανόμενες κινήσεις
8	Εργασιακό άγχος	<ul style="list-style-type: none"> • Βία • Παρενόχληση • Φόρτος εργασίας • Κακές σχέσεις μεταξύ εργαζομένων
9	Ευημερία προσωπικού	<ul style="list-style-type: none"> • Απουσία υγειονομικών διευκολύνσεων/ αποδυτήρια
10	Πρόσωπα στην εργασία και ο τρόπος με τον οποίο μπορούν να επηρεαστούν	<ul style="list-style-type: none"> • Έγκυες γυναίκες • Νεοεισερχόμενοι • Εργαζόμενοι/ ασθενείς με αναπηρία • Τεχνικοί • Εργάτες καθαρισμού
11	Ηλεκτρισμός	<ul style="list-style-type: none"> • Μη συντηρημένη ηλεκτρική εγκατάσταση • Φθαρμένα καλώδια/ χρήση πολύπριζων • Χρήση ηλεκτρικών εργαλείων σε υγρό περιβάλλον
12	Πυρασφάλεια	<ul style="list-style-type: none"> • Μη διεξαγωγή ασκήσεων έκτακτης ανάγκης

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

		<ul style="list-style-type: none">• Ελλιπής/ Λανθασμένη/ Χαλασμένη σήμανση• Ακατάλληλος/ Ελαττωματικός πυροσβεστικός εξοπλισμός• Φραγμένες έξοδοι κινδύνου• Απουσία σχεδίου οδών διαφυγής
--	--	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10 – ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

A/A	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	Σελίδα
1.	Διαχείριση Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας	38
2.	Επιτροπής Ασφάλειας	40
3.	Ειδικές ομάδες εργαζομένων	41
4.	Εκπαίδευση	42
5.	Εργασιακό Άγχος	43
6.	Ευημερία προσωπικού	44
7.	Χώροι εργασίας	45
8.	Εργασία σε γραφείο	46
9.	Χρήση Οθονών Οπτικής Απεικόνισης	48
10.	Εργονομία	49
11.	Χειρωνακτική διακίνηση φορτίων	50
12.	Βιολογικοί Κίνδυνοι	51
13.	Διαχείριση Υλικών	52
14.	Χημικές ουσίες	54
15.	Χρήση Μηχανημάτων	56
16.	Συντήρηση / Επισκευή Μηχανημάτων και Εξοπλισμού	58
17.	Νόσος των Λεγεωνάριων – Legionella Decease	60
18.	Πρώτες Βοήθειες	61
19.	Πυρασφάλεια	62
20.	Μέσα Ατομικής Προστασίας	64
21.	Σήμανση	65
22.	Ηλεκτρισμός	66
23.	Στατικός Ηλεκτρισμός	68
24.	Θόρυβος	69
25.	Διακίνηση προσωπικού και οχημάτων εντός της εγκατάστασης	70
26.	Εργασία σε ύψος	71

Πίνακας Ελέγχου – Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας

ΕΡΩΤΗΣΗΙΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Σχόλια
------------------	------------	------------	---------------

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

Υπάρχει Πολιτική Ασφάλειας και Υγείας;			
Υπάρχει Επιτροπή Ασφάλειας (ΕΑ);			
Υπάρχει Εσωτερική Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης (ΕΣΥΠΠ);			
Υπάρχει Γραπτή Εκτίμηση των Κινδύνων (ΓΕΚ);			
Γίνονται διευθετήσεις για την εφαρμογή προληπτικών και προστατευτικών μέτρων;			
Έγινε εκπαίδευση Διεύθυνσης / Προσωπικού για θέματα Α&Υ;			
Υπάρχει Μητρώο Εργατικών Ατυχημάτων, Επαγγελματικών Ασθενειών και Επικίνδυνων Συμβάντων;			
Υπάρχει συνεργασία με Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ);			
Υπάρχει Σχέδιο Δράσης στην περίπτωση εκτάκτων περιστατικών			
Τηρείται Ειδικό Αρχείο Ασφάλειας και Υγείας;			
<u>Το ΕΑΑΥ περιλαμβάνει τα πιο κάτω;</u>			
1. Πολιτική Ασφάλειας και Υγείας			
2. Σύνθεση και πρακτικά Επιτροπής Ασφάλειας			
3. Εκπαίδευση για θέματα Α&Υ			
4. Γραπτές Εκτιμήσεις των Κινδύνων			
5. Τα προληπτικά και προστατευτικά μέτρα που καθορίστηκαν με βάση την ΓΕΚ και διευθετήσεις για την εφαρμογή των μέτρων αυτών			
6. Στοιχεία των προσώπων ή της ομάδας εργοδοτούμενων που έχει προσδιορισθεί ότι βρίσκονται σε κίνδυνο			
7. Μετρήσεις, αναλύσεις, πληροφορίες που αφορούν χημικούς, φυσικούς, βιολογικούς, ψυχοκοινωνικούς, εργονομικούς, καρκινογόνους, μεταλλαξιόγόνους ή/και άλλους βλαπτικούς παράγοντες ή άλλα θέματα Α&Υ			
8. Μητρώο εργατικών ατυχημάτων, επικίνδυνων συμβάντων και επαγγελματικών ασθενειών			
9. Μητρώο συντήρησης μηχανημάτων/εξοπλισμών			
10. Σχέδιο Δράσης στην περίπτωση εκτάκτων περιστατικών			
11. Κατάλογος εξοπλισμών ατομικής προστασίας που χρησιμοποιούνται στην εγκατάσταση, το υποστατικό ή/και την επιχείρηση με τα στοιχεία που βεβαιώνουν την καταλληλότητά τους;			

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Σχόλια
Υπάρχουν αντιπρόσωποι ασφάλειας που εκλέγησαν / ορίστηκαν από τους εργοδοτούμενους;			
Προβλέπεται από την Νομοθεσία η σύσταση της Επιτροπής Ασφάλειας στο χώρο εργασίας;			
Γίνονται τακτικά συνεδρίες και αν ναι με ποια συχνότητα;			
Παρέχονται στους αντιπροσώπους ασφάλειας διευκολύνσεις για την εκτέλεση των καθηκόντων τους;			
Τηρούνται πρακτικά / σημειώματα κατά τις συνεδρίες της Επιτροπής και κοινοποιούνται σε όλους τους εργοδοτούμενους;			
Οι αντιπρόσωποι ασφάλειας διεξάγουν ελέγχους στους χώρους εργασίας για εντοπισμό προβλημάτων ασφάλειας και υγείας;			
Οι αντιπρόσωποι ασφάλειας καταγράφουν παράπονα για θέματα ασφάλειας και υγείας και τα συζητούν στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ασφάλειας;			
Είναι σημαντικός ο ρόλος της Επιτροπής Ασφάλειας για τη βελτίωση των συνθηκών και του περιβάλλοντος εργασίας;			
Ο εργοδότης υλοποιεί τα μέτρα ασφάλειας και υγείας που συμφώνησε με την Επιτροπή Ασφάλειας;			

Άμεσες βελτιώσεις:

.....

.....

.....

Μακροπρόθεσμες βελτιώσεις:

.....

.....

.....

.....

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

Πίνακας Ελέγχου - Ειδικές ομάδες εργαζομένων

Βασικότερες νομικές απαιτήσεις

- Ο περί Προστασίας των Νέων κατά την Απασχόληση Νόμος του 2001 (Ν. 48(Ι)/2001)
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμος του 1997 (Ν. 100(Ι)/1997) και τροποποιητικοί (Ν. 45(Ι)/2000), (Ν. 64(Ι)/2002), (Ν. 109(Ι)/2007), (Ν. 43(Ι)/2008)
- Οι περί Προστασίας της Μητρότητας (Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία) Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 255/2002)

Εισηγήσεις για μέτρα προστασίας και πρόληψης

Έγκυες, γαλουχούσες, λεχώνες γυναίκες

Μόλις μια εργαζόμενη γνωστοποιήσει με πιστοποιητικό εγγεγραμμένου ιατρού ότι είναι έγκυος, να διασφαλίζεται ότι:

- ο ρυθμός εργασίας της είναι χαμηλότερος από πριν
- δεν σηκώνει βάρη και δεν κουράζεται σωματικά
- η θέση εργασίας της έχει αναδιαμορφωθεί ώστε να ανταποκρίνεται στα νέα ανατομικά της χαρακτηριστικά (μεγάλη κοιλιά)
- δεν εκτίθεται σε ΦΥΣΙΚΟΥΣ, χημικούς και βιολογικούς παράγοντες που μπορούν να βλάψουν την εγκυμοσύνη ή το έμβρυο
- μπορεί να πραγματοποιεί περισσότερα διαλείμματα και να αναπαύεται κατά τη διάρκεια του ωραρίου όταν χρειάζεται
- διευκολύνεται με άδειες για ιατρικές εξετάσεις

Νεαρά πρόσωπα

- Όταν στην εργασία απασχολούνται νεαρά πρόσωπα ηλικίας 15 έως 18 ετών οι εργασίες που τους ανατίθενται:
 - να ταιριάζουν στις σωματικές τους δυνατότητες
 - να μην τους φέρνουν σε επαφή με επιβλαβείς για την υγεία τους και την ανάπτυξή τους παράγοντες - τα ασφαλή για την υγεία των νέων ατόμων όρια έκθεσης σε χημικούς, φυσικούς και βιολογικούς παράγοντες είναι χαμηλότερα απ' ό,τι για τους μεγαλύτερους σε ηλικία εργαζόμενους
 - να μην είναι επιβλαβείς για τη ψυχική και σωματική τους υγεία
- Τα νεαρά πρόσωπα να εκπαιδεύονται στους σωστούς και ασφαλείς τρόπους εργασίας
- Τα νεαρά πρόσωπα ανάλογα με την εργασία που αναλαμβάνουν να βρίσκονται κάτω από την καθοδήγηση και επίβλεψη κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού

Ο εργοδότης να ενημερώνει τους νέους και τους γονείς τους σχετικά με τους ενδεχόμενους κινδύνους και τα για όλα τα μέτρα που λαμβάνονται για την ασφάλεια και την υγείας τους

Μειονεκτούντα πρόσωπα

- Οι χώροι εργασίας να είναι διαρρυθμισμένοι έτσι ώστε να λαμβάνονται υπόψη, κατά περίπτωση, οι ειδικές ανάγκες μειονεκτούντων προσώπων στην εργασία (θύρες, νιπτήρες, τουαλέτες, διάδρομοι κυκλοφορίας κλπ.)

Τα νεαρά πρόσωπα είναι περισσότερο ριψοκίνδυνα λόγω περιέργειας και άγνοιας πολλών κινδύνων.

Υφιστάμενη κατάσταση	Ενέργειες που πρέπει να γίνουν

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

Πίνακας Ελέγχου - Χώροι εργασίας

Βασικότερες νομικές απαιτήσεις

- Οι περί Ελαχίστων Προδιαγραφών για τη Σήμανση Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμοί του 2000 (Κ.Δ.Π. 212/2000)
- Οι περί Ελαχίστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας στους Χώρους Εργασίας Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 174/2002)
- Οι περί Ελαχίστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας στους Χώρους Εργασίας (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2004 (Κ.Δ.Π. 494/2004)

Εισηγήσεις για μέτρα προστασίας και πρόληψης

Φωτισμός

- Αξιοποίηση του φωτός της ημέρας όπου είναι δυνατό: συχνός καθαρισμός των τζαμιών, απομάκρυνση από τα τζάμια αντικειμένων που εμποδίζουν την είσοδο του ηλιακού φωτός κ.λπ.
- Εγκατάσταση τοπικού φωτισμού για τις θέσεις εργασίας ή τους εργαζόμενους που χρειάζονται περισσότερο φως (π.χ. οπτικός ποιοτικός έλεγχος, διάβασμα, λεπτές εργασίες, εργαζόμενοι μεγάλης ηλικίας)
- Τακτικός καθαρισμός των φωτιστικών σωμάτων και των καλυμμάτων τους (η σκόνη μπορεί να μειώσει την απόδοση τους έως και 60%)
- Εγκατάσταση ικανοποιητικού φωτισμού στις σκάλες και τους διαδρόμους
- Διάταξη των θέσεων εργασίας ή/και των φωτιστικών σωμάτων με τέτοιο τρόπο ώστε να μην δημιουργούνται ενοχλητικές σκιές στην επιφάνεια εργασίας
- Εγκατάσταση εφεδρικού φωτισμού στις οδούς και εξόδους κινδύνου

Θερμοκρασία

- Ρύθμιση της θερμοκρασίας και υγρασίας στα κατάλληλα επίπεδα ανάλογα με την εποχή.
- Τήρηση των διαλειμάτων ιδιαίτερα όταν υπάρχουν συνθήκες «καύσινα» (υψηλή θερμοκρασία και υγρασία)
- Εκτέλεση των βαριών εργασιών σε ώρες με χαμηλότερη θερμοκρασία (π.χ. ΝΩΡΙΣ το πρωί ή το απόγευμα)
- Τακτική συντήρηση των κλιματιστικών και συχνός καθαρισμός των φίλτρων τους

Εξαερισμός

- Τακτική ανανέωση του αέρα στους χώρους εργασίας. Σε περίπτωση που η ανανέωση του αέρα επιτυγχάνεται με τεχνητά μέσα ή συστήματα τότε αυτά πρέπει να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να συντηρούνται τακτικά από εξειδικευμένο προσωπικό

Τάξη και καθαριότητα

- Διατήρηση όλων των χώρων, μηχανημάτων και εξοπλισμών εργασίας καθάρων και συγυρισμένων
- Διατήρηση όλων των διαδρόμων κυκλοφορίας και κλιμακοστασίων ελευθέρων από εμπόδια
- Άμεσος καθαρισμός οποιωνδήποτε υγρών χυθούν στο πάτωμα και τοποθέτηση προειδοποιητικής πινακίδας για ολισθηρό πάτωμα
- Ευαισθητοποίηση του προσωπικού στο θέμα της καθαριότητας
- Καθορισμός ειδικών χώρων απόρριψης σκουβάλων
- Καθορισμός ξεχωριστών διαδρόμων κυκλοφορίας για οχήματα και πεζούς

Υφιστάμενη κατάσταση	Ενέργειες που πρέπει να γίνουν

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

Πίνακας Ελέγχου - Εργασία σε γραφείο

Κυριότερες πηγές κινδύνου

- Ασυγύριστοι χώροι εργασίας
- Στενοί χώροι εργασίας
- Ηλεκτρισμός
- Ρυθμός εργασίας
- Κακή οργάνωση εργασίας
- Ακατάλληλο περιβάλλον – φωτισμός, εξαερισμός, θόρυβος)

Πιθανές επιπτώσεις

- Πτώση λόγω γλιστρήματος ή σκουντουφλήματος
- Ηλεκτροπληξία
- Φωτιά – Πυρκαγιά
- Μυοσκελετικά Προβλήματα
- Κούραση
- Βλάβη στα μάτια
- Δυσφορία

Βασικότερες νομικές απαιτήσεις

- Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας στους Χώρους Εργασίας Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 174/2002)
- Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας στους Χώρους Εργασίας (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2004 (Κ.Δ.Π. 494/2004)
- Οι περί Ελαχίστων Προδιαγραφών για τη Σήμανση Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμοί του 2000 (Κ.Δ.Π. 212/2000)
- Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμοι του 1996 έως 2003
- Οι περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 173/2002)
- Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας κατά την Εργασία με Εξοπλισμό με Οθόνη Οπτικής Απεικόνισης Κανονισμοί του 2001 (Κ.Δ.Π. 455/2001)

Εισηγήσεις για μέτρα προστασίας και πρόληψης

- Αποσύνδεση οποιουδήποτε εξοπλισμού γραφείου στον οποίο υπάρχει καπνός, σπινθήρες και να ενημέρωση του αρμόδιου προσώπου για να το ελέγξει και να το επιδιορθώσει
- Απαγόρευση υπερφόρτωσης του ηλεκτρικού κυκλώματος. Να μην συνδέονται πολύπριζα σε άλλα πολύπριζα
- Άμεση ειδοποίηση του αρμόδιου προσώπου όταν υπάρχουν φθαρμένα καλώδια, καταστρεμμένοι διακόπτες, γυμνά καλώδια κ.α.
- Ασφαλής φύλαξη όλων των αιχμηρών αντικειμένων (π.χ. ψαλίδια, χαρτοκόπτες, κτλ.)
- Χρησιμοποίηση για την κάθε εργασία που πρέπει να γίνει το κατάλληλο όργανο (π.χ. για την αφαίρεση των συνδετήρων υπάρχει το staple remover)
- Τοποθέτηση των καλάθων των ακρήστων μακριά από χώρους που μπορούν να προκαλέσουν σκουντούφλημα και αποφυγή υπερχειλίσης τους
- Διατήρηση των οδών διαφυγής, κλιμακοστασίων και εξόδων κινδύνου καθαρές από αντικείμενα
- Άμεσος καθαρισμός οποιωνδήποτε υγρών χυθούν στο πάτωμα
- Διατήρηση των επίπλων και του υπόλοιπου εξοπλισμού σε καλή κατάσταση
- Διατήρηση της πλάτης της καρέκλας σε όρθια θέση.
- Απαγόρευση κατανάλωσης τροφής και ποτών κοντά σε ηλεκτρικές συσκευές (π.χ. ηλεκτρονικό υπολογιστή)

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

Πίνακας Ελέγχου - Χρήση Οθονών Οπτικής Απεικόνισης

Κυριότερες πηγές κινδύνου

- Ηλεκτρισμός
- Αντανακλάσεις στην οθόνη
- Κακός φωτισμός χώρου
- Ακατάστατα καλώδια
- Λανθασμένη στάση εργασίας

Πιθανά αποτελέσματα

- Ηλεκτροπληξία
- Οφθαλμική κόπωση
- Σκουντουφλήματα
- Μυοσκελετικές παθήσεις

Βασικότερες νομικές απαιτήσεις

- *Οι περί Βασικών Απαιτήσεων (Μηχανήματα) Κανονισμοί του 2003 (Κ.Δ.Π. 306/2003)*
- *Η περί των Βασικών Απαιτήσεων (Μηχανήματα - Εναρμονισμένα Πρότυπα) Γνωστοποίηση του 2006 (Κ.Δ.Π. 100/2006)*
- *Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας κατά την Εργασία με Εξοπλισμό με Οθόνη Οπτικής Απεικόνισης Κανονισμοί του 2001 (Κ.Δ.Π. 455/2001)*

Εισηγήσεις για μέτρα προστασίας και πρόληψης

- Τοποθέτηση της οθόνης χαμηλότερα από το ύψος των ματιών του εργαζομένου, ώστε να μην αναγκάζεται να σηκώνει το κεφάλι του για να δει σ' αυτήν. (Πρακτική συμβουλή: για καθιστό εργαζόμενο, η οθόνη να τοποθετείται κατ' ευθείαν πάνω στο γραφείο και όχι πάνω στη μονάδα που Η/Υ)
- Οργάνωση του χώρου εργασίας έτσι ώστε να μην υπάρχουν ανακλάσεις από παράθυρα ή άλλες φωτεινές πηγές μέσα στην οθόνη
- Οργάνωση του χώρου εργασίας έτσι ώστε να μην υπάρχουν πίσω και γύρω από την οθόνη φωτεινές πηγές (παράθυρα, φωτιστικά σώματα). (Πρακτική συμβουλή: Τοποθέτηση της οθόνης έτσι ώστε να μην υπάρχουν παράθυρα μπροστά ή πίσω από αυτή. Αν αυτό δεν είναι δυνατό, τα παράθυρα να έχουν παραπετάσματα όπως κουρτίνες, περσίδες κλπ που να μειώνουν το φως που εισέρχεται)
- Ρύθμιση του καθίσματος εργασίας έτσι ώστε ο εργαζόμενος όταν δουλεύει στον Η/Υ:
 - να μην αναγκάζεται να σκύβει ή να σηκώνει τους ώμους για να γράψει στο πληκτρολόγιο
 - να μπορεί να πλησιάσει στο γραφείο όσο επιθυμεί και τα πόδια που να χωρούν να μπουν κάτω από το γραφείο
 - τα πόδια να πατούν καλά στο δάπεδο (δηλαδή να μην κρέμονται)
 - η πλάτη και κυρίως ή μέση να υποστηρίζεται από την πλάτη που καθίσματος
 - Όπου είναι δυνατόν να υπάρχει εναλλαγή προσωπικού σε πολύωρες εργασίες
- Οργάνωση της εργασίας με τέτοιο τρόπο ώστε οι εργαζόμενοι με ηλεκτρονικό υπολογιστή, να έχουν την ευκαιρία, μέσα στο ωράριο εργασίας τους, να κάνουν και άλλες εργασίες χωρίς τον Η/Υ. Εάν αυτό δεν είναι δυνατό, τότε μέσα σε κάθε δίωρο πρέπει να κάνουν διάλειμμα τουλάχιστον 15 λεπτών

Υφιστάμενη κατάσταση

Ενέργειες που πρέπει να γίνουν

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

Πίνακας Ελέγχου – Εργονομία

Βασικότερες νομικές απαιτήσεις

- Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμοι του 1996 έως 2003
- Οι περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 173/2002)

Εισηγήσεις για μέτρα προστασίας και πρόληψης

- Κατάρτιση προγράμματος για την πρόληψη των μυοσκελετικών παθήσεων που σχετίζονται με την εργασία το οποίο να αποτελείται από τα εξής βασικά στοιχεία:
 - Ανάλυση του χώρου εργασίας (αξιολόγηση του χώρου εργασίας και των ανθρώπινων ικανοτήτων)
 - Περιορισμός του επαγγελματικού κινδύνου (εργονομική προσαρμογή εργαλείων, εξοπλισμού, οργανωτικές/διοικητικές αλλαγές, χρήση προστατευτικού εξοπλισμού)
 - Παρακολούθηση της υγείας των εργαζομένων για την καταγραφή και παρακολούθηση των μυοσκελετικών παθήσεων που προκύπτουν από την εργασία
 - Ιατρική παρακολούθηση (έγκαιρη αναφορά μυοσκελετικών παθήσεων, άμεση πρόσβαση του εργαζομένου που παρουσιάζει συμπτώματα μυοσκελετικών παθήσεων σε ιατρική παρακολούθηση, ιατρική επίσης παρακολούθηση κατά την επιστροφή του εργαζομένου στην εργασία μετά από απουσία, αποκατάσταση των εργαζομένων που έχουν υποστεί μυοσκελετική πάθηση)
 - Πληροφόρηση και εκπαίδευση όλων των εμπλεκομένων στην επιχείρηση για ενεργή συμμετοχή στην αντιμετώπιση των μυοσκελετικών παθήσεων.
- Διαμόρφωση του ύψους της επιφάνειας εργασίας έτσι ώστε να βρίσκεται περίπου στο ύψος των αγκώνων, (εκτός από ειδικές περιπτώσεις όπως για παράδειγμα κάρφωμα, όπου καλό είναι η επιφάνεια εργασίας να είναι λίγο χαμηλότερη)
- Διαμόρφωση των θέσεων εργασίας έτσι ώστε οι εργαζόμενοι να μπορούν να εναλλάσσουν την καθιστή με την όρθια στάση
- Τοποθέτηση των αντικειμένων, των υλικών και τα χειριστηρίων που χρησιμοποιούν οι εργαζόμενοι σε θέσεις τέτοιες ώστε να μπορούν να τα φθάσουν δίχως να χρειάζεται:
 - να σκύβουν
 - να τεντώνονται
 - να στρίβουν τη μέση τους
 - να σηκώνουν ψηλά τα χέρια τους
 - να ασκούν μεγάλη δύναμη

Υφιστάμενη κατάσταση	Ενέργειες που πρέπει να γίνουν

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

Πίνακας Ελέγχου - Χειρωνακτική διακίνηση φορτίων

Κυριότερες πηγές κινδύνου

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Ανύψωση βαριών φορτίων • Μορφή φορτίου • Ανώμαλο δάπεδο | <ul style="list-style-type: none"> • Ασυγύριστοι χώροι εργασίας • Στενόχωροι χώροι – μειωμένη ορατότητα • Κινούμενα μέρη φορτίου |
|---|---|

Πιθανές επιπτώσεις

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Καταπόνηση σπονδυλικής στήλης και οσφυϊκής χώρας • Μυοσκελετικά προβλήματα | <ul style="list-style-type: none"> • Δερματικά προβλήματα στα χέρια • Σκουντούφλημα / πτώση • Σύγκρουση με άλλο πρόσωπο • Τραυματισμός στα άκρα |
|---|---|

Βασικότερες νομικές απαιτήσεις

- Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Χειρωνακτική Διακίνηση Φορτίων) Κανονισμοί του 2001 (Κ.Δ.Π. 267/2001)

Εισηγήσεις για μέτρα προστασίας και πρόληψης

- Εκτίμηση των φορτίων ως βαριά, ογκώδη, δύσκολα να πιαστούν, ασταθή ή απρόσμενα, «βλαβερά» (π.χ. καυτά, κοφτερά κλπ) κλπ πριν την μετακίνηση τους. Αυτές οι εκτιμήσεις για τα φορτία θα εισηγούνται τις μεθόδους χειρωνακτικής εργασίας που πρέπει να ακολουθηθούν. Οι ακόλουθες εναλλακτικές λύσεις πρέπει να ληφθούν υπόψη:
 - Για βαριά φορτία που δεν μπορεί να τα σηκώσει ένα πρόσωπο θα πρέπει να χρησιμοποιούνται 2 ή περισσότερα πρόσωπα, ή ανυψωτήρας
 - Ένα ογκώδες φορτίο θα πρέπει να τοποθετείται σε κιβώτιο ή πακέτο κατάλληλο για ανύψωση και μεταφορά
 - Όλα τα ασταθή και απρόσμενα φορτία πρέπει να πακετάρονται σε κατάλληλα κιβώτια
 - Τα «βλαβερά» φορτία πρέπει να χειρίζονται λαμβάνοντας προστατευτικά μέτρα ασφαλείας και ιδιαίτερα χρησιμοποιώντας προστατευτικά γάντια, ποδιές κλπ.
- Τακτική εκπαίδευση του προσωπικού στο σωστό τρόπο ανύψωσης και μεταφοράς φορτίων
- Διατήρηση των διαδρόμων κυκλοφορίας ελευθέρων από εμπόδια
- Εφοδιασμός του χώρου με επαρκή φωτισμό
- Πρόσωπα με προβλήματα υγείας, έγκυες γυναίκες και ανίκανα πρόσωπα να μην εμπλέκονται σε χειρωνακτικές εργασίες
- Χρήση μέσων ατομικής προστασίας όπως γάντια, παπούτσια ασφαλείας και φόρμα εργασίας
- Τήρηση των προβλεπόμενων διαλειμμάτων για την ξεκούραση του προσωπικού που εμπλέκεται στη χειρωνακτική διακίνηση φορτίων.
- Παροχή στο προσωπικό μηχανικών μέσα μεταφοράς φορτίων όπως forklift ή handlift, καρτσάκια κλπ.

Υφιστάμενη κατάσταση	Ενέργειες που πρέπει να γίνουν

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

Πίνακας Ελέγχου - Βιολογικοί κίνδυνοι

Κυριότερες πηγές κινδύνου

- Επαφή με σκουπίδια και άλλες ακαθαρσίες
- Επαφή με αίμα και άλλα βιολογικά απόβλητα
- Ανοιχτή πληγή π.χ. κοψίματα, γδαρσίματα κλπ

Πιθανές επιπτώσεις

- Μολύνσεις, αλλεργίες
- Μετάδοση μολυσματικών ασθενειών

Βασικότερες νομικές απαιτήσεις

- *Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Βιολογικοί Παράγοντες) Κανονισμοί του 2001 (Κ.Δ.Π. 144/2001)*

Εισηγήσεις για μέτρα προστασίας και πρόληψης

- Μείωση στο ελάχιστο δυνατό, του αριθμού των προσώπων στην εργασία που εκτίθενται ή ενδέχεται να εκτεθεί σε βιολογικούς κινδύνους
- Πρόληψη ή ελαχιστοποίηση της απελευθέρωσης βιολογικών παραγόντων
- Λήψη μέτρων συλλογικής ή και ατομικής προστασίας
- Λήψη κατάλληλων μέτρων υγιεινής του προσωπικού
- Σήμανση
- Ετοιμασία Σχεδίου αντιμετώπισης ατυχημάτων και ενημέρωση / εκπαίδευση του προσωπικού
- Διάθεση στο προσωπικό όλων των μέσων που απαιτούνται για την ασφαλή συλλογή, αποθήκευση και αποκομιδή των αποβλήτων
- Λήψη μέτρων για ασφαλή χειρισμό και μεταφορά των βιολογικών αποβλήτων
- Ιατρική παρακολούθηση του προσωπικού που εκτίθεται σε βιολογικούς κινδύνους και διατήρηση αρχείου με όλα τα αποτελέσματα των εξετάσεων
- Σωστή επιλογή, χρήση και φύλαξη κατάλληλων μέσων ατομικής προστασίας

Υφιστάμενη κατάσταση	Ενέργειες που πρέπει να γίνουν

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

Πίνακας Ελέγχου - Διαχείριση Υλικών

Κυριότερες πηγές κινδύνου

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Ανώμαλο πάτωμα • Ακαταστασία χώρου εργασίας • Χειρωνακτική ανύψωση βαριών φορτίων | <ul style="list-style-type: none"> • Παρουσία επικίνδυνων χημικών ουσιών • Λανθασμένη αποθήκευση υλικών • Διακίνηση οχημάτων και πεζών στον ίδιο χώρο |
|---|--|

Πιθανές επιπτώσεις

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Πτώση λόγω γλιστρήματος ή σκουντουφλήματος • Μυοσκελετικά Προβλήματα • Φωτιά – Πυρκαγιά • Μόλυνση του περιβάλλοντος από χυμένο υλικό | <ul style="list-style-type: none"> • Τραυματισμός ατόμων από την πτώση αντικειμένων και υλικών • Ζημιά στον εξοπλισμό και άλλη περιουσία • Σύγκρουση Οχημάτων με πεζούς |
|---|--|

Βασικότερες νομικές απαιτήσεις

- Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας στους Χώρους Εργασίας Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 174/2002)
- Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας στους Χώρους Εργασίας (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2004 (Κ.Δ.Π. 494/2004)
- Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών για τη Σήμανση Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμοί του 2000 (Κ.Δ.Π. 212/2000)
- Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Χειρωνακτική Διακίνηση Φορτίων) Κανονισμοί του 2001 (Κ.Δ.Π. 267/2001)
- Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Χημικοί Παράγοντες) Κανονισμοί του 2001 (Κ.Δ.Π. 268/2001)
- Ο περί Εργασιασίων Νόμος του 1956 και οι τροποποιητικοί του
- Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας (Χρησιμοποίηση κατά την Εργασία Εξοπλισμού Εργασίας) Κανονισμοί του 2001 (Κ.Δ.Π. 444/2001)

Εισηγήσεις για μέτρα προστασίας και πρόληψης

- Το πάτωμα του αποθηκευτικού χώρου να είναι επίπεδο και χωρίς εμπόδια
- Επιδιόρθωση οποιονδήποτε εμποδίων, λακκούβων κτλ ή ευδιάκριτη επισήμανση τους
- Παροχή ικανοποιητικού φωτισμού και εξαερισμού στους χώρους εργασίας
- Αποθήκευση των επικίνδυνων (εύφλεκτα) υλικών σε διαφορετικό χώρο από τα λιγότερο επικίνδυνα
- Χρήση στερεού εξοπλισμού αποθήκευσης – ράφια με ένδειξη του μέγιστου βάρους
- Χρήση Μέσων Ατομικής Προστασίας όπου χρειάζεται
- Τήρηση των οδηγιών του κατασκευαστή όσον αφορά την θερμοκρασία, υγρασία και άλλες παραμέτρους για την αποθήκευση υλικών
- Τήρηση αρχείου με τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας όλων των χημικών ουσιών που χρησιμοποιούνται στην εγκατάσταση
- Χρήση μηχανικών μέσων για την μεταφορά και ανύψωση φορτίων
- Όσα φορτία βρίσκονται πάνω σε παλέτα, το ύψος τους δεν πρέπει να ξεπερνά το ύψος δυο παλετών

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

- Εκπαίδευση του προσωπικού στη σωστή ανύψωση φορτίων
- Τοποθέτηση κατάλληλης σήμανσης σε κιβώτια, δοχεία και κυλίνδρους και αναγραφή του περιεχομένου τους
- Ασφαλής φύλαξη όλων των επιβλαβών υλικών ώστε να αποφεύγεται η παράνομη προσέγγιση τους
- Αποθήκευση υγρών χημικών σε αποθήκη με αδιαπέραστο πάτωμα για να αποφεύγεται η μόλυνση του εδάφους σε περίπτωση διαρροής
- Επιθεώρηση όλων των χώρων αποθήκευσης για να διασφαλίζεται η σταθερότητα τους και ότι τα πιο πάνω προστατευτικά μέτρα εφαρμόζονται
- Διατήρηση των αποθηκευτικών χώρων και των χώρων γύρω από την αποθήκη καθαρών και ελεύθερων από εμπόδια.
- Τακτικός έλεγχος της ηλεκτρικής εγκατάστασης και του ηλεκτρικού εξοπλισμού από αδειούχο ηλεκτρολόγο

Υφιστάμενη κατάσταση	Ενέργειες που πρέπει να γίνουν

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

Πίνακας Ελέγχου - Χημικές ουσίες

Κυριότερες πηγές κινδύνου

- Χρήση χημικών ουσιών
- Αναθυμιάσεις από χημικές ουσίες
- Διαρροή εύφλεκτων χημικών ουσιών

Πιθανά αποτελέσματα

- Εγκαύματα
- Αναπνευστικά προβλήματα
- Ερεθισμός ματιών
- Δερματικά προβλήματα
- Λιποθυμία
- Πυρκαγιά

Βασικότερες νομικές απαιτήσεις

- Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμοι του 1996 έως 2003
- Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Χημικοί Παράγοντες) Κανονισμοί του 2001 (Κ.Δ.Π. 268/2001)
- Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Χημικοί Παράγοντες) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2004 (Κ.Δ.Π. 55/2004)
- Οι περί Επικινδύνων Ουσιών (Ταξινόμηση, Συσκευασία και Σήμανση Επικινδυνων Ουσιών και Παρασκευασμάτων) Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 292/2002)
- Οι περί Επικινδύνων Ουσιών (Ταξινόμηση, Συσκευασία και Σήμανση Επικινδυνων Ουσιών και Παρασκευασμάτων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2004 (Κ.Δ.Π. 536/2004)
- Η περί Επικινδυνων Ουσιών (Ταξινόμηση, Συσκευασία και Σήμανση Επικινδυνων Ουσιών και Παρασκευασμάτων) Γνωστοποίηση του 2004 (Κ.Δ.Π. 339/2004)
- Η περί Επικινδυνων Ουσιών (Ταξινόμηση, Συσκευασία και Σήμανση Επικινδυνων Ουσιών και Παρασκευασμάτων) Γνωστοποίηση του 2004 (Κ.Δ.Π. 686/2004)
- Οι περί Επικινδυνων Ουσιών (Ταξινόμηση, Συσκευασία και Σήμανση Επικινδυνων Ουσιών και Παρασκευασμάτων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2005 (Κ.Δ.Π. 301/2005)
- Ευρωπαϊκός Κανονισμός για διαχείριση και έλεγχο χημικών ουσιών – REACH

Εισηγήσεις για μέτρα προστασίας και πρόληψης

- Τήρηση αρχείου με τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας όλων των χημικών ουσιών που χρησιμοποιούνται στην εγκατάσταση και διάθεση στο προσωπικό κατανοητών οδηγιών.
- Αποθήκευση όλων των χημικών ουσιών σε ασφαλές μέρος με επίπεδο πάτωμα.
- Άμεση επιδιόρθωση οποιωνδήποτε φθορών ή ζημιών εντοπίζονται στο πάτωμα της αποθήκης
- Παροχή επαρκούς εξαερισμού στην αποθήκη χημικών ουσιών
- Συχνή επιθεώρηση όλων των χώρων αποθήκευσης (ράφια ή άλλες κατασκευές) για να διασφαλίζεται η σταθερότητα τους και ότι τα πιο πάνω προστατευτικά μέτρα εφαρμόζονται ορθά.
- Τοποθέτηση κατάλληλης σήμανσης στα διάφορα κιβώτια και δοχεία χημικών η οποία να αναγράφει και το περιεχόμενο τους
- Τοποθέτηση σήμανσης στην είσοδο της αποθήκης για απαγόρευση εισόδου, για απαγόρευση καπνίσματος και απαγόρευση χρήσης γυμνής φλόγας.

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

- Αποθήκευση των χημικών ουσιών σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή (Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας ή άλλα σχετικά έγγραφα) όσον αφορά τη θερμοκρασία, υγρασία και άλλες παραμέτρους για την αποθήκευση υλικών.
- Ιατρική παρακολούθηση των εργαζομένων που χρησιμοποιούν επικίνδυνες χημικές ουσίες και τήρηση αρχείου με τα αποτελέσματα των εξετάσεων.
- Παροχή στο προσωπικό όλων των απαραίτητων μέσων ατομικής προστασίας που χρειάζονται για εργασία με χημικά.
- Κατάρτιση προγράμματος εκπαίδευσης και ενημέρωσης των εργαζομένων για τη σωστή μεταφορά, χρήση και αποθήκευση των χημικών ουσιών.
- Εγκατάσταση εξοπλισμού προστασίας από φωτιά (flame proof) και από εκρήξεις όπου χρειάζεται.

Υφιστάμενη κατάσταση	Ενέργειες που πρέπει να γίνουν

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

Πίνακας Ελέγχου - Χρήση Μηχανημάτων

Κυριότερες πηγές κινδύνου

- Ηλεκτρισμός
- Κινούμενα μέρη μηχανών
- Ανεκπαίδευτο προσωπικό
- Λάδια στο πάτωμα
- Ακαταστασία χώρων γύρω από τα μηχανήματα
- Θερμές επιφάνειες μηχανημάτων
- Θόρυβος

Πιθανά αποτελέσματα

- Ηλεκτροπληξία
- Βραχυκύκλωμα / Πυρκαγιά
- Απώλεια μελών του σώματος ή και θάνατος
- Τραυματισμοί λόγω απειρίας
- Σκουντούφλημα – Γλίστρημα
- Εγκαύματα
- Προβλήματα Ακοής

Βασικότερες νομικές απαιτήσεις

- Η περί των Βασικών Απαιτήσεων (Μηχανήματα - Εναρμονισμένα Πρότυπα) Γνωστοποίηση του 2006 (Κ.Δ.Π. 100/2006)
- Οι περί Ελαχίστων Προδιαγραφών για τη Σήμανση Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμοί του 2000 (Κ.Δ.Π. 212/2000)
- Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Χειρωνακτική Διακίνηση Φορτίων) Κανονισμοί του 2001 (Κ.Δ.Π. 267/2001)
- Οι περί Ελαχίστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας (Χρησιμοποίηση κατά την Εργασία Εξοπλισμού Εργασίας) Κανονισμοί του 2001 (Κ.Δ.Π. 444/2001)
- Οι περί Ελαχίστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας (Χρήση στην Εργασία Εξοπλισμών Ατομικής Προστασίας) Κανονισμοί του 2001 (Κ.Δ.Π. 470/2001)
- Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Προστασία από το Θόρυβο) Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 230/2002)
- Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Προστασία από τους Κραδασμούς) Κανονισμοί του 2005 (Κ.Δ.Π. 332/2005)
- Ο περί Εργοστασίων Νόμος του 1956 (Κεφάλαιο 134) και οι τροποποιητικοί του
- Οι περί Ξυλουργικών Μηχανημάτων Κανονισμοί του 1973 (Κ.Δ.Π. 279/1973)
- Οι περί Αποδεκτών Επιπέδων Υγείας εις τα Εργοστάσια Κανονισμοί του 1973 (Κ.Δ.Π. 312/1973)
- Ο περί Εργοστασίων Νόμος του 1956 (Κεφάλαιο 134) και τροποποιητικοί

Εισηγήσεις για μέτρα προστασίας και πρόληψης

- Απαγόρευση επεμβάσεων στα συστήματα ασφαλείας των μηχανημάτων
- Εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση των μηχανημάτων πριν από την πρώτη χρήση
- Ενημέρωση των εργαζομένων για τους κινδύνους από τη χρήση μηχανών
- Τακτική συντήρηση των μηχανημάτων και διατήρηση τους σε καλή κατάσταση λειτουργίας

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

- Διατήρηση του χώρου γύρω από τις μηχανές ελεύθερο από εμπόδια
- Παροχή στο προσωπικό οδηγιών χρήσης των μηχανημάτων σε κατανοητή γλώσσα – ειδικά για νέο και νεοεισερχόμενο προσωπικό
- Βλέπε μέτρα προστασίας και πρόληψης για «Συντήρηση / Επισκευή Μηχανημάτων και Εξοπλισμού» - Πίνακας 14 – Ειδικοί Κίνδυνοι
- Απομάκρυνση όλων των χαλαρών αντικειμένων και εργαλείων από το μηχάνημα όταν θα γίνεται το ξεκίνημα μετά από ρύθμιση ή επισκευή
- Εγκατάσταση διακόπτη έκτακτης ανάγκης σε κάθε μηχάνημα για άμεση αποκοπή της λειτουργίας του μηχανήματος σε περίπτωση που παρουσιαστεί κίνδυνος
- Εγκατάσταση συστήματος για διακοπή της λειτουργίας του μηχανήματος για σκοπούς συντήρησης
- Εγκατάσταση κατάλληλων διατάξεων κατακράτησης ή /και απαγωγής στα μηχανήματα που δημιουργούν κινδύνους από αναθυμιάσεις αερίων, ατμών εκπομπών σκόνης

Η κακή χρήση των εργαλείων και μηχανών από τους εργαζόμενους (ιδιαίτερα τους νέους εργαζόμενους) είναι αιτία πολλών ατυχημάτων. Η κακή χρήση των εργαλείων και μηχανημάτων μειώνει την απόδοσή τους και αυξάνει τις βλάβες και φθορές τους.

Υφιστάμενη κατάσταση	Ενέργειες που πρέπει να γίνουν

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

Πίνακας Ελέγχου - Συντήρηση / Επισκευή Μηχανημάτων και Εξοπλισμού

Κυριότερες πηγές κινδύνου

- Ηλεκτρισμός
- Κινητά μέρη μηχανημάτων
- Χειρωνακτική διακίνηση φορτίων
- Ασυγύριστοι χώροι γύρω από μηχανές
- Ανεκπαίδευτο προσωπικό
- Ολισθηρό πάτωμα

Πιθανές επιπτώσεις

- Ηλεκτροπληξία
- Απώλεια μελών του σώματος ή και θάνατος
- Τραυματισμός χεριών, ματιών
- Μυοσκελετικά προβλήματα
- Πτώση από γλίστρημα ή μπουρδούκλωμα
- Τραυματισμοί λόγω απειρίας

Βασικότερες νομικές απαιτήσεις

- *Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας (Χρησιμοποίηση κατά την Εργασία Εξοπλισμού Εργασίας) Κανονισμοί του 2001 (Κ.Δ.Π. 444/2001)*
- *Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας (Χρησιμοποίηση κατά την Εργασία Εξοπλισμού Εργασίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2004 (Κ.Δ.Π. 497/2004)*
- *Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας (Χρήση στην Εργασία Εξοπλισμών Ατομικής Προστασίας) Κανονισμοί του 2001 (Κ.Δ.Π. 470/2001)*
- *Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Προστασία από το Θόρυβο) Κανονισμοί του 2006 (Κ.Δ.Π. 317/2006)*
- *Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας στους Χώρους Εργασίας Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 174/2002)*

Εισηγήσεις για μέτρα προστασίας και πρόληψης

- Εκτέλεση εργασιών συντήρησης και επισκευής μόνο από εκπαιδευμένα πρόσωπα.
- Διατήρηση του εξοπλισμού συντήρησης και επισκευής σε καλή κατάσταση
- Εκτέλεση συντήρησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο λειτουργίας της μηχανής και τις οδηγίες του κατασκευαστή
- Διασφάλιση πριν από οποιαδήποτε εργασία ότι στη μηχανή δεν υπάρχει πεπιεσμένος αέρας, υδραυλική πίεση, καυτά υγρά ή ατμός
- Τοποθέτηση σε ευδιάκριτη θέση, πριν ξεκινήσει η συντήρηση ή επισκευή, πινακίδας που να ενημερώνει τους άλλους εργαζομένους ότι γίνεται συντήρηση στη μηχανή
- Παροχή στο χώρο όπου γίνεται η συντήρηση επαρκούς φωτισμού
- Διατήρηση του πατώματος καθαρό από νερά και λάδια για αποφυγή του γλιστρήματος κατά την ώρα της συντήρησης ή επισκευής
- Τοποθέτηση του διακόπτη της μηχανής στη θέση «εκτός» πριν την έναρξη της συντήρησης ή επισκευής
- Εύκολη πρόσβαση του συντηρητή στο διακόπτη ασφαλείας σε περίπτωση που κάποιος ξεκινήσει τη μηχανή απροειδοποίητα
- Καθαρισμός των μηχανών από τυχόν λάδια που μπορεί να περίσσεψαν μετά το τέλος της συντήρησης ή επισκευής
- Διατήρηση των χώρων γύρω από τις μηχανές καθαρών και συγυρισμένων

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

- Άμεση αντικατάσταση όλων των φθαρμένων πριζών και καλωδίων των μηχανών και των εργαλείων που χρησιμοποιούνται για την επισκευή ή συντήρηση
- Χρήση όλων των απαραίτητων μέσων ατομικής προστασίας (π.χ. μάσκες, γυαλιά, ωτοασπίδες και γάντια)
- Οδηγίες προς το προσωπικό που ασχολείται με τη συντήρηση μηχανών και εξοπλισμού να αποφεύγουν να φορούν κοσμήματα, ή ρούχα με κορδόνια ή οτιδήποτε που μπορεί να πιαστεί στη μηχανή
- Εκτέλεση εργασίας πάντοτε σε σταθερά πατώματα
- Εύκολος εφοδιασμός του συντηρητή με εργαλεία

Υφιστάμενη κατάσταση	Ενέργειες που πρέπει να γίνουν

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

Πίνακας Ελέγχου - Πρώτες Βοήθειες

Βασικότερες νομικές απαιτήσεις

- Οι περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 173/2002)
- Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας στους Χώρους Εργασίας Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 174/2002)
- Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας στους Χώρους Εργασίας (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2004 (Κ.Δ.Π. 494/2004)
- Νομοθεσία - Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία - Το περί Εργοστασίων (Πρώτες Βοήθειες) Διάταγμα του 1957 (Κ.Δ.Π. 175/1957)
- Προσχέδιο - Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Πρώτες Βοήθειες) Κανονισμοί του 2007

Εισηγήσεις για μέτρα προστασίας και πρόληψης

- Εφοδιασμός των χώρων εργασίας με κουτιά πρώτων βοηθειών τα οποία να είναι αδιάβροχα, καλά σφραγισμένα, με την κατάλληλη σήμανση και να μην περιέχουν δισκία ή άλλα φάρμακα. Τα απαιτούμενα υλικά του κουτιού πρώτων βοηθειών να περιλαμβάνουν παραφαρμακευτικό εξοπλισμό μόνο, δηλαδή κολλητικά επιθέματα, επιθέματα πληγών, τριγωνικούς επιδέσμους, παραμάνες ασφαλείας, γάντια και υλικά ανάλογα με την εκτίμηση των κινδύνων
- Καθορισμός, από τον εργοδότη, προσώπου που θα έχει την ευθύνη για τον έλεγχο και τη διατήρηση των κουτιών πρώτων βοηθειών
- Παρακολούθηση των ημερομηνιών λήξης των υλικών και σκευασμάτων
- Τακτικός έλεγχος του περιεχομένου των κουτιών Α' Βοηθειών και αναπλήρωση του όποτε χρειάζεται
- Δημιουργία ομάδας πρώτων βοηθών και εκπαίδευση των μελών της στην παροχή πρώτων βοηθειών. Να υπάρχουν διαθέσιμοι πρώτοι βοηθοί για όλους τους χώρους δραστηριότητας αν είναι δυνατόν και ιδίως σε χώρους υψηλού κινδύνου.

Ο παράγοντας χρόνος είναι σε πολλές περιπτώσεις καθοριστικός και η παροχή βοήθειας σε ένα πρόσωπο στα πρώτα λεπτά μπορεί να του σώσει τη ζωή.

Υφιστάμενη κατάσταση	Ενέργειες που πρέπει να γίνουν

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

Πίνακας Ελέγχου – Πυρασφάλεια

Βασικότερες νομικές απαιτήσεις

- *Ο περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμοι του 1996 – 2003*
- *Οι περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 173/2002)*
- *Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας στους Χώρους Εργασίας Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 174/2002)*
- *Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας στους Χώρους Εργασίας (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2004 (Κ.Δ.Π. 494/2004)*

Εισηγήσεις για μέτρα προστασίας και πρόληψης

- Τοποθέτηση σε όλους τους χώρους εργασίας κατάλληλων πυροσβεστικών μέσων
- Τακτικός έλεγχος του συστήματος πυρανίχνευσης και συναγερμού (εάν υπάρχει)
- Διατήρηση της προσβασιμότητας στον πυροσβεστικό εξοπλισμό
- Τοποθέτηση σήμανσης σε όλα τα πυροσβεστικά σημεία
- Τοποθέτηση του πυροσβεστικού εξοπλισμού σε εύκολα προσβάσιμα σημεία
- Τακτική συντήρηση του εξοπλισμού πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης και από εξειδικευμένο πρόσωπο
- Εκπαίδευση του προσωπικού στην ορθή χρήση των πυροσβεστικών μέσων και δημιουργία ομάδας πυρόσβεσης με κατάλληλα εκπαιδευμένα πρόσωπα
- Τοποθέτηση σήμανσης σε όλες τις οδούς και εξόδους διαφυγής και έκτακτης ανάγκης
- Τοποθέτηση φωτισμού έκτακτης ανάγκης σε όλες τις οδούς και εξόδους διαφυγής και έκτακτης ανάγκης
- Ανάρτηση πινακίδων σε εμφανή σημεία με οδηγίες πρόληψης πυρκαγιάς και τρόπους ενέργειας των εργαζομένων σε περίπτωση έναρξης αυτής
- Κατάρτιση γραπτού σχεδίου έκτακτης ανάγκης και εκπαίδευση του προσωπικού στην ασφαλή εκκένωση του χώρου εργασίας

Μέτρα για αποφυγή εκδήλωσης ή και επέκτασης της πυρκαγιάς

- Αποσύνδεση από τα σημεία παροχής ηλεκτρικής ενέργειας όλων των ηλεκτρικών εργαλείων και συσκευών όταν είναι εκτός λειτουργίας
- Απαγόρευση του καπνίσματος
- Απαγόρευση χρήσης εύφλεκτων υγρών (π.χ. βενζίνης) για σκοπούς καθαριότητας
- Επισκευή ελαττωματικών ηλεκτρικών συσκευών και καλωδίων από αρμόδια πρόσωπα
- Κλείσιμο όλων των εσωτερικών πόρτων για περιορισμό της πυρκαγιάς στο χώρο εκδήλωσης της
- Συνεργασία και συντονισμός με την Πυροσβεστική Υπηρεσία

Οδηγίες για το σωστό χειρισμό εύφλεκτων υλικών

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

Πίνακας Ελέγχου - Μέσα Ατομικής Προστασίας

Βασικότερες νομικές απαιτήσεις

- Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμοι του 1996 έως 2003
- Οι περί των Βασικών Απαιτήσεων (Μέσα Ατομικής Προστασίας) Κανονισμοί του 2003 (Κ.Δ.Π. 315/2003).

Εισηγήσεις για μέτρα προστασίας και πρόληψης

- Ενημέρωση των εργαζομένων για τους κινδύνους που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία τους, τα προληπτικά μέτρα που έχουν ήδη ληφθεί, τα μέτρα και τις προφυλάξεις που πρέπει να τηρούν, καθώς και για τους κινδύνους που παραμένουν σε ορισμένες εργασίες ή θέσεις εργασίας και κάνουν αναγκαία τη χρήση των μέσων ατομικής προστασίας
- Παροχή οδηγιών για την αποτελεσματική χρήση των μέσων ατομικής προστασίας, με σχετική εκπαίδευση ή και εξάσκηση των εργαζομένων όποτε χρειάζεται
- Περιοδικός έλεγχος της σωστής χρήσης των μέσων ατομικής προστασίας
- Φροντίδα για τη φύλαξή τους σε θέσεις με καλές συνθήκες καθαριότητας και υγιεινής
- Διάθεση κατάλληλων διευκολύνσεων και μέσων για τις αναγκαίες συντηρήσεις, επισκευές και καθαρισμούς σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή
- Αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς ή όταν έχει λήξει ο επιτρεπόμενος χρόνος χρήσης τους
- Παροχή μέσων ατομικής προστασίας που :
 - να είναι κατάλληλα για τον κίνδυνο από τον οποίο πρέπει να προστατεύουν τους εργαζόμενους
 - να μην δυσκολεύουν την εκτέλεση της εργασίας
 - να ταιριάζουν στους εργαζόμενους που θα τα χρησιμοποιήσουν
 - να μην κινδυνεύουν να αποτελέσουν τα ίδια πηγή κινδύνου
 - να φέρουν το σήμα CE
- Συμμετοχή των εργαζομένων στη χρήση μέσων ατομικής προστασίας και εκπαίδευση τους στη σωστή χρήση τους
- Απλή συντήρηση των μέσων ατομικής προστασίας μπορεί να γίνεται από τον χρήστη αλλά πιο εξειδικευμένες επιδιορθώσεις πρέπει να γίνονται μόνο από ειδικά άτομα
- Στους χώρους εργασίας να υπάρχει κατάλληλη σήμανση έτσι ώστε να υπενθυμίζει στο προσωπικό την ανάγκη για χρήση μέσων ατομικής προστασίας
- Ύπαρξη επίβλεψης για τη σωστή χρήση των μέσων ατομικής προστασίας. Επειδή τα μέσα ατομικής προστασίας είναι η τελευταία επιλογή προστασίας, αφού όλοι οι άλλοι τρόποι προστασίας που θα μπορούσαν να εφαρμοστούν έχουν μελετηθεί, είναι σημαντικό να χρησιμοποιούνται καθ' όλη την

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

διάρκεια της έκθεσης στον κίνδυνο. Δεν πρέπει να επιτρέπονται εξαιρέσεις ούτε για τις εργασίες που διαρκούν «μόλις λίγα λεπτά»

Προσοχή

Η χρήση των μέσων ατομικής προστασίας επιβάλλεται μόνο όταν ο κίνδυνος δε μπορεί να αποφευχθεί με άλλα τεχνικά μέσα ή με μέτρα συλλογικής προστασίας ή με διαδικασίες οργάνωσης της εργασίας

Υφιστάμενη κατάσταση	Ενέργειες που πρέπει να γίνουν

Πίνακας Ελέγχου – Σήμανση

Βασικότερες νομικές απαιτήσεις

- Οι περί Ελαχίστων Προδιαγραφών για τη Σήμανση Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμοί του 2000 (Κ.Δ.Π. 212/2000)
- Οι περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 173/2002)

Εισηγήσεις για μέτρα προστασίας και πρόληψης

- Τοποθέτηση επαρκούς, ορατής και κατανοητής από όλους τους εργαζόμενους σήμανσης σε κάθε σημείο του χώρου που:
 - υπάρχει κίνδυνος πτώσης
 - απαγορεύεται η εκτέλεση κάποιας ενεργείας (π.χ. το κάπνισμα, η χρήση φλόγας, η διέλευση πεζών)
 - είναι υποχρεωτική κάποια συμπεριφορά ή ενέργεια (π.χ. η χρήση ατομικών μέσων προστασίας)
 - υπάρχει τοποθετημένο πυροσβεστικό υλικό ή εξοπλισμός (π.χ. πυροσβεστήρες, μάνικες)
 - υπάρχουν οδοί διαφυγής και έξοδοι κινδύνου
 - υπάρχουν μέσα βοήθειας ή διάσωσης (π.χ. φαρμακείο, πίδακας πλύσης ματιών)
- Τοποθέτηση κατάλληλης σήμανσης / ετικέτας σε όλα τα δοχεία και διασωληνώσεις που περιέχουν ή μεταφέρουν επικίνδυνες ουσίες (οξέα, εκρηκτικά, διαβρωτικά, κλπ), η οποία να υποδεικνύει τον τύπο του κινδύνου, το όνομα της ουσίας και τρόπους ασφαλούς χρήσης της. Η ετικέτα πρέπει να είναι σε εμφανές σημείο, να ελκύει την προσοχή και να είναι γραμμένη στη γλώσσα που καταλαβαίνουν οι εργαζόμενοι
- Εκπαίδευση του προσωπικού στη σημασία των σημάτων που βρίσκονται στο χώρο εργασίας του

Υφιστάμενη κατάσταση	Ενέργειες που πρέπει να γίνουν

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

Πίνακας Ελέγχου – Ηλεκτρισμός

Κυριότερες πηγές κινδύνου

- Επαφή με γυμνά καλώδια
- Χρήση ηλεκτρικών εργαλείων σε υγρό περιβάλλον
- Φθαρμένα καλώδια
- Μη συντηρημένη ηλεκτρική εγκατάσταση

Πιθανές επιπτώσεις

- Ηλεκτροπληξία
- Πυρκαγιά
- Εγκαύματα
- Κακώσεις από πτώση

Βασικότερες νομικές απαιτήσεις

- *Οι περί Ηλεκτρισμού εις Εργοστάσια Ειδικό Κανονισμοί του 1981 (Κ.Δ.Π. 315/1981)*
- *Οι περί Ηλεκτρισμού εις Εργοστάσια Ειδικό Κανονισμοί του 1983 (Κ.Δ.Π. 84/1983)*
- *Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας (Χρησιμοποίηση κατά την Εργασία Εξοπλισμού Εργασίας) Κανονισμοί του 2001 (Κ.Δ.Π. 444/2001)*
- *Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας στους Χώρους Εργασίας Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 174/2002)*
- *Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας στους Χώρους Εργασίας (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2004 (Κ.Δ.Π. 494/2004)*

Εισηγήσεις για μέτρα προστασίας και πρόληψης

- Αντικατάσταση των σπασμένων διακοπών, ρευματοληπτών, ρευματοδοτών και άλλων εξαρτημάτων όπως επίσης και φθαρμένων καλωδίων
- Τοποθέτηση σε υγρούς χώρους ρευματοδοτών και καλωδίων κατάλληλου τύπου - υδατοστεγή
- Πληροφόρηση των εργαζομένων για τους κινδύνους από το ηλεκτρικό ρεύμα και προμήθεια σαφών οδηγιών για τη χρήση και συντήρηση του σχετικού ηλεκτρολογικού εξοπλισμού
- Τακτικός έλεγχος της ηλεκτρικής εγκατάστασης και ηλεκτρικού εξοπλισμού (συμπεριλαμβανομένου και του φορητού) από αδειούχο ηλεκτρολόγο
- Εφοδιασμός όλων των ηλεκτρικών κυκλωμάτων που τροφοδοτούν ρευματοδότες, φορητές ή κινητές συσκευές ή/και εξοπλισμό εργασίας με αυτόματους διακόπτες διαρροής (Residual Current Devises – RCDs) ψηλής

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

Πίνακας Ελέγχου - Στατικός Ηλεκτρισμός

Κυριότερες πηγές κινδύνου

- Τριβή
- Μεταγίσεις οργανικών υγρών π.χ. πετρέλαιο, διαλύτες
- Περπάτημα σε μη γειωμένα πατώματα
- Ανεπαρκής γείωση

Πιθανά αποτελέσματα

- Έκρηξη
- Πυρκαγιά
- Τραυματισμός λόγω απότομης κίνησης
- Ζημιές σε εξοπλισμό

Βασικότερες νομικές απαιτήσεις

- *Οι περί Ηλεκτρισμού εις Εργοστάσια Ειδικοί Κανονισμοί του 1981 - 1988*
- *Οι περί Ξυλουργικών Μηχανημάτων Κανονισμοί του 1973 -1988*
- *Οι περί των Βασικών Απαιτήσεων (Εξοπλισμός και Συστήματα Προστασίας για Χρήση σε Εκρήξιμες Ατμόσφαιρες) Κανονισμοί του 2003 (Κ.Δ.Π. 309/2003)*
- *Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Ελάχιστες Απαιτήσεις για την Προστασία των Προσώπων στην Εργασία από Κινδύνους από Εκρήξιμες Ατμόσφαιρες) Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 291/2002)*

Εισηγήσεις για μέτρα προστασίας και πρόληψης

Αποφυγή στατικού ηλεκτρισμού με:

- Εφαρμογή διαδικασιών διακίνησης ρευστών
- Γειώσεις εξοπλισμού
- Γειώσεις Κτηρίων
- Αντιστατικές στολές εργασίας και παπούτσια ασφαλείας
- Αντιστατικά Γάντια
- Αντιστατικό Πάτωμα
- Μονώσεις εξοπλισμού
- Αντικεραυνική προστασία (αλεξικέραυνα –γειώσεις)

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

- Συντήρηση Εξοπλισμού
- Ενημέρωση Προσωπικού

Αποφυγή Εκρήξιμης ατμόσφαιρας με:

- Εγκατάσταση συστημάτων τοπικού και γενικού εξαερισμού
 - Εγκατάσταση φίλτρων
 - Καλή και συχνή συντήρηση φίλτρων
 - Εγκατάσταση συστήματος προστασίας για άμεση διακοπή των εκρήξεων στη γένεση τους ή /και για τον περιορισμό της ζώνης που προσβάλλεται από μια έκρηξη
 - Ενημέρωση Προσωπικού

Πίνακας Ελέγχου – Θόρυβος

Κυριότερες πηγές κινδύνου

- Εργασία σε χώρο με μεγάλο θόρυβο
- Χρήση εξοπλισμού που προκαλεί θόρυβο πέραν των επιτρεπτών ορίων

Πιθανές επιπτώσεις

- Απώλεια ακοής
- Δημιουργία στρες (μειωμένη επικοινωνία – δυνατές φωνές)
- Αυξημένη πίεση αίματος
- Καρδιακά προβλήματα
- Υπνηλία

Βασικότερες νομικές απαιτήσεις

- Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Προστασία από το Θόρυβο) Κανονισμοί του 2006 (Κ.Δ.Π. 317/2006)
- Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας (Χρήση στην Εργασία Εξοπλισμών Ατομικής Προστασίας) Κανονισμοί του 2001 (Κ.Δ.Π. 470/2001)

Εισηγήσεις για μέτρα προστασίας και πρόληψης

- Χρήση κατάλληλων προστατευτικών μέτρων:
 - Ωτοασπίδες για μείωση του θορύβου κατά 10 – 25 dB
 - Ωτοσφραγίδες για μείωση του θορύβου κατά 5 - 20 dB
- Εντοπισμός των χώρων εργασίας όπου χρειάζεται προστασία ακοής και τοποθέτηση κατάλληλης σήμανσης – διεξαγωγή μετρήσεων.
- Έλεγχος εάν ο θόρυβος είναι συνεχής ή περιοδικός.

Υφιστάμενη κατάσταση Αντικατάσταση μηχανημάτων που παράγουν θόρυβο πέραν των επιτρεπτών ορίων (π.χ. κομπρεσέρ) με άλλα σιωπηρού τύπου ή εγκλεισμός και ηχομόνωση τους.

Ενέργειες που πρέπει να γίνουν

- Παροχή στο προσωπικό όλων των κατάλληλων προστατευτικών μέτρων για μονή ή διπλή προστασία ακοής

- πάνω από 85 – 90 dB χρειάζεται μονή προστασία (ωτοασπίδες ή ωτοβουλώματα)
- πάνω από 95 – 100 dB χρειάζεται διπλή προστασία (ωτοασπίδες και ωτοβουλώματα)
- πάνω από 115 dB χρειάζεται περαιτέρω μελέτη / προστασία

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας

Παραδείγματα επιπέδων θορύβου: ομιλία – 50 dB, χορτοκοπτική 95 dB και αεριωθούμενο αεροπλάνο 150 dB.

Πίνακας Ελέγχου - Διακίνηση προσωπικού και οχημάτων εντός της εγκατάστασης

Κυριότερες πηγές κινδύνου

- Διακίνηση προσωπικού και οχημάτων στο ίδιο χώρο
- Στενοί διάδρομοι κυκλοφορίας
- Περιορισμένη ορατότητα οδηγών και πεζών
- Ακαταστασία στους διαδρόμους κυκλοφορίας

Πιθανές επιπτώσεις

- Σύγκρουση εργαζομένων με όχημα
- Τραυματισμός από πτώση αντικειμένου
- Πτώση λόγω γλιστρήματος ή σκουντουφλήματος
- Καθυστερήσεις στην εργασία
- Ζημιά σε περιουσία

Βασικότερες νομικές απαιτήσεις

- Οι περί Ελαχίστων Προδιαγραφών για τη Σήμανση Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμοί του 2000 (Κ.Δ.Π. 212/2000)
- Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας στους Χώρους Εργασίας Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 174/2002)
- Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας στους Χώρους Εργασίας (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2004 (Κ.Δ.Π. 494/2004)

Εισηγήσεις για μέτρα προστασίας και πρόληψης

- Διαχωρισμός των διαδρόμων κίνησης των πεζών από αυτούς που κινούνται τα περνοφόρα οχήματα.
- Τοποθέτηση των διαδρόμων κυκλοφορίας των οχημάτων σε αρκετή απόσταση από θύρες, πύλες, διαδρόμους πεζών και κλιμακοστάσια. Δεν πρέπει να δημιουργείται κίνδυνος για τους εργαζομένους που απασχολούνται κοντά σε διαδρόμους κυκλοφορίας οχημάτων.
- Οι διάδρομοι που χρησιμοποιούνται για μεταφορές αντικειμένων, υλικών κλπ, καθώς και για την πρόσβαση στις θέσεις εργασίας πρέπει να είναι:
 - σαφώς καθορισμένοι με διαγράμμιση ή όπου χρειάζεται με κάγκελα
 - πάντοτε ελεύθεροι από εμπόδια
 - δίχως ανωμαλίες στο δάπεδο
 - δίχως χυμένα υγρά ή σκόνες που τους καθιστούν ολισθηρούς
 - με κατάλληλο πλάτος ώστε να χωρούν να περνούν τα οχήματα ή/και οι εργαζόμενοι και τα αντικείμενα που μεταφέρουν
 - φωτισμένοι επαρκώς

Υποτιθέμενη κατάσταση	Ενέργειες που πρέπει να γίνουν
• Υποτιθέμενη κατάσταση: ορατής και κατανοητής απειλής στον χώρο όπου:	• Ενέργειες που πρέπει να γίνουν σε κάθε σημείο του χώρου (π.χ. το κάπνισμα, η χρήση φλόγας, η διέλευση πεζών)
• υπάρχει κίνδυνος πτώσης	
• απαγορεύεται η εκτέλεση κάποιας ενεργείας	
• είναι υποχρεωτική κάποια συμπεριφορά	• ενέργεια (π.χ. η χρήση ατομικών μέσων προστασίας)
• υπάρχει τοποθετημένο πυροσβεστικό υλικό	• κλό ή εξοπλισμός (π.χ. πυροσβεστήρες, μάνικες)
• υπάρχουν οδοί διαφυγής και έξοδοι κινδύνου	
• υπάρχουν μέσα βοήθειας ή διάσωσης (π.χ. φαρμακείο, συσκευή πλύσης ματιών)	

Πίνακας Ελέγχου - Εργασία σε ύψος

Κυριότερες πηγές κινδύνου

- Υψομετρική διαφορά από το έδαφος/κατώτερο επίπεδο
- Εργασία σε μη στερεό πάτωμα
- Εργασία κάτω από σκάλες και σκαλωσιές
- Εργασία κοντά σε άνοιγμα

Πιθανές επιπτώσεις

- Πτώση από ύψος
- Τραυματισμός
- Μόνιμη σωματική ανικανότητα
- Θάνατος
- Σοβαρές οικονομικές επιπτώσεις στα πρόσωπα και στην επιχείρηση

Βασικότερες νομικές απαιτήσεις

- Ο περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμοι του 1996 έως 2003
- Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας (Χρησιμοποίηση κατά την Εργασία Εξοπλισμού Εργασίας) Κανονισμοί του 2001 (Κ.Δ.Π. 444/2001)
- Οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας (Χρησιμοποίηση κατά την Εργασία Εξοπλισμού Εργασίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2004 (Κ.Δ.Π. 497/2004)
- Οι περί Ασφάλειας και Υγείας (Ελάχιστες Προδιαγραφές για Προσωρινά ή Κινητά Εργοτάξια) Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 172/2002)
- Οι περί Οικοδομών και Έργων Μηχανικών Κατασκευών (Ασφάλεια, Υγεία και Ευημερία) Κανονισμοί του 1973 (Κ.Δ.Π. 161/1973)

Εισηγήσεις για μέτρα προστασίας και πρόληψης

- Τοποθέτηση προστασίας εναντίον πτώσης σε οποιοσδήποτε χώρο έχει ανοικτή άκρη σε ύψος πάνω από 1.5 – 2 μ
- Αποφυγή εκτέλεσης εργασίας σε ύψος με βιασύνη ή με πολύ γρήγορους ρυθμούς.
- Απαγόρευση εκτέλεσης εργασίας σε ύψος από άτομα που έχουν καταναλώσει αλκοόλ.
- Εκτέλεση εργασίας σε ύψος μόνο από πρόσωπα με κατάλληλη κατάρτιση / εμπειρία
- Χρήση όλων των απαραίτητων μέσων ατομικής προστασίας
- Εκτέλεση της εργασίας με την πιο ασφαλισμένη μέθοδο.
- Απαγόρευση χρήσης σκαλών για εργασίες σε ύψος πάνω από 7 μ.
- Χρήση των σκαλών μόνο για πρόσβαση και όχι σαν πλατφόρμες εργασίας.
- Οπτικός έλεγχος των σκαλών πριν από κάθε χρήση (έχει αντιολισθητικό μηχανισμό και το σωστό ύψος για την εργασία)
- Τοποθέτηση της σκάλας με κλίση 4:1 σε στερεά, μη ολισθηρή επίπεδη επιφάνεια και να προεξέχει περίπου 1 μ πάνω από την επιφάνεια πρόσβασης.
- Απαγόρευση εκτέλεσης εργασίας κοντά σε ηλεκτροφόρα καλώδια.
- Στις σκαλωσιές τα μαδέρια (πόντοι) που δημιουργούν την πλατφόρμα εργασίας να έχουν το ίδιο πάχος και να είναι καλά στερεωμένα.
- Περίφραξη των πλατφόρμων εργασίας με κιγκλίδωμα σε ύψος τουλάχιστο 90 εκ.
- Στερέωση των σκαλωσιών σε σταθερές μόνιμες κατασκευές τουλάχιστον κάθε 3 μ.
- Ύπαρξη καλού συστήματος φρένων στις κινητές πλατφόρμες που έχουν τροχούς
- Χρήση ζώνης ασφαλείας κατάλληλα δεμένη σε στερεό σημείο εκεί όπου χρειάζεται.
- Απαγόρευση εκτέλεσης εργασιών κάτω από σκάλες ή σκαλωσιές.
- Απομόνωση του χώρου όπου υπάρχουν σκαλωσιές και τοποθέτηση κατάλληλης σήμανσης.
- Χρήση ειδικών πλατφόρμων για εργασία σε ύψος και για ανύψωση προσώπων.

Υφιστάμενη κατάσταση

Ενέργειες που πρέπει να γίνουν

Υφιστάμενη κατάσταση	Ενέργειες που πρέπει να γίνουν

Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας